



## AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

### ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PEL PLE DE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL REUNIDA EN PRIMERA CONVOCATÒRIA DIA 5 DE JUNY DE 2018

Dia: 5 de juny de 2018  
Hora: vint hores i trenta minuts  
Lloc: sala de plens de l'ajuntament

#### Hi assisteixen:

Sr. Gabriel Ferrà Martorell		IPG
Sra. M. Immaculada Riera i Matas	IPG	
Sr. Francesc Canyelles Marquès		IPG
Sr. Joan Antoni Planells Rosselló		IPG
Sra. Margalida Morell Martorell		IPG
Sr. Toni Marí Ensenyat		PSIB-PSOE
Sr. Eladi Tomàs Arruga		PSIB-PSOE
Sra. Maria I. Martorell Pons		PSIB-PSOE
Sra Aina Matas Pons		PSIB-PSOE
Sr. Antonio Deudero Mayans		PP
Sra. Margarita Martorell Ribot		PP

#### El Secretari-Interventor en funcions

Josep Ramon Marquès

Obert l'acte pel Sr. President es passen a tractar els temes inclosos a l'ordre del dia:

#### 1.- Aprovació de l'acta de la sessió de dia 24 d'abril de 2018.

Per assentiment s'aprova l'acta de la sessió ordinària celebrada per l'ajuntament ple el passat dia 24 d'abril de 2018.

#### 2.- Adaptació dels Plecs de clàusules administratives i tècniques que regiran el contracte mixt de subministrament i servei de transport de contenidors i compactadores del parc verd a la nova llei de contractació.

El Sr. Ferrà manifesta que davant l'entrada de la nova normativa reguladora de la contractació a les administracions públiques es fa necessari adaptar els plecs de clausules administratives i tècniques que es va aprovar pel contracte de subministrament i transport de contenidors i compactadores del parc verd municipal de Puigpunyent i per la qual cosa proposa:

- 1) aprovar els següents plecs de clausules administratives:

1

“Plec de clausules administratives que regiran el contracte mixt de subministrament i servei de transport de contenidors i compactadores del Parc Verd

## **CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

El present contracte té per objecte el subministrament i prestació dels serveis següents:

- ▣ Proveïment i manteniment dels sistemes de contenerització necessaris juntament als els sistemes d'accés per a cada un, així com la identificació dels mateixos mitjançant plafons informatius.
- ▣ Transport i descàrrega dels residus als gestors autoritzats corresponents.
- ▣ Informatització del servei de gestió de residus.

## **CLÀUSULA 2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER**

La necessitat administrativa a satisfer ve determinada per la necessitat de l'Ajuntament de Puigpunyent de comptar amb un servei de transport de residus.

## **CLÀUSULA 3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE**

El contracte es qualifica com a contracte administratiu mixt de serveis i subministraments, de conformitat amb l'establert als articles 16, 17 i 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP-.

La present contractació té caràcter administratiu, i es regirà en tot el no previst especialment en aquest plec pel que es disposa en les següents normes:

- ▣ Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP-.
- ▣ Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre Contractació Pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- ▣ Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- ▣ Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques -RGLCAP-.

Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les de dret privat.

## **CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

De conformitat amb la Disposició Addicional segona de la LCSP, la competència com a òrgan de contractació en el present contracte correspon al Ple.

## **CLÀUSULA 5. MESA DE CONTRACTACIÓ**

La Mesa de contractació estarà presidida per un membre de la Corporació designat pel Batle i formaran part, com a vocals, la Secretària-Interventora municipal i un funcionari de carrera o personal laboral al servei de la corporació. Actuarà com a secretari un funcionari de la corporació.

## **CLÀUSULA 6. PERFIL DEL CONTRACTANT.**

Per tal d'assegurar la transparència i l'accés públic de l'activitat contractual de l'ajuntament de Puigpunyent, el perfil del contractant de l'òrgan de contractació serà allotjat a la plataforma de contractació del sector públic.

En el perfil del contractant es publicaran totes les dades relatives a la present licitació.

## **CLÀUSULA 7. APTITUD PER CONTRACTAR**

Podran optar a l'adjudicació del present contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no estiguin incurses en cap prohibició de contractar regulades a l'article 71 i acreditin la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional o, estiguin classificades degudament.

Així mateix, els contractistes han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

Pel que fa a l'aptitud per contractar de les empreses comunitàries i no comunitàries s'estarà al que disposen els articles 67 i 68 de la LCSP.

Les unions d'empresaris es regulen a l'article 69 de la LCSP.

## **CLÀUSULA 8. SOLVÈNCIA**

De conformitat amb l'article 77.1 b) i c) LCSP, no és exigible la classificació de l'empresari.

Per la qual cosa, la solvència econòmica i financera s'acreditarà de conformitat amb el que estableix l'article 87 i la solvència tècnica o professional s'acreditarà de conformitat amb el que estableixen els articles 89 i 90 de la LCSP.

## **CLÀUSULA 9. DURADA DEL CONTRACTE**

El contracte tindrà una durada de 4 anys a comptar des del dia de la formalització del contracte.

Podrà ser objecte de pròrroga, per acord exprés de l'òrgan de contractació abans de la finalització del contracte, per un termini màxim de 1 any.

Finalitzat el termini del contracte, continuarà en vigor fins que l'Ajuntament convoqui i adjudiqui un contracte nou, o, si és el cas, assumeixi la gestió directa del servei, fins un termini màxim de 2 mesos. Si es produeix aquesta pròrroga forçosa, el contractista estarà obligat a prestar els serveis fins a l'inici del nou període contractual, amb el mateix import proporcional i els mitjans que fins a aquest moment s'estiguin utilitzant,

sense que tengui dret a percebre cap altre tipus d'indemnització i/o compensació.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva el dret a rescatar el contracte abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic, amb la corresponent indemnització per danys i perjudicis causats, llevat que el rescat estigui basat en algun motiu imputable a culpa o dol del contractista.

#### **CLÀUSULA 10. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.**

El preu del contracte es determina en termes de preus unitaris referits als diferents components de la prestació, si bé, el preu anual per a la prestació del servei no pot ser superior a **44.034 € (IVA exclòs)**, de conformitat amb la següent justificació de preus:

#### **LLOGUER**

Tipus de contenidor	Nombre de contenidors	Preu unitari mensual	Preu anual
Contenidors de 120L	3	2,00 €	72,00 €
Barca de 11m3	1	60,00 €	720,00 €
Bidó de com a mínim 220l	5	3,00 €	180,00 €
Caixa de 28m3	3	90,00 €	3.240,00 €
Compactadora de com a mínim 18 m3	3	320,00 €	11.520,00 €
Contenidor d'1 m3	1	12,00 €	144,00 €
Caixa tapada de 28m3	2	110,00 €	2.640,00 €
Contenidor de SIGRE	1		
Contenidor específic del SIG	1		
Gàbia de 2m3	2		
Saca amb suport d'1 m3	2	12,00 €	288,00 €
Caixa de 5m	3	25,00 €	900,00 €
Contenidor de 700 l	2	10,00 €	240,00 €
<b>Total general</b>	<b>29</b>	<b>19.944,00 €</b>	
<b>Total lloguer:</b>			<b>19.944,00 € anuals</b>

#### **TRANSPORT**

Preu viatge de compactadora	Preu unitari	num viatges estimats	Cost total
preu viatge camió ampliroll (camió ganxo)	100,00 €	168	16.800,00 €
preu viatge contenidors tipus de 5 m5	80,00 €	30	2.400,00 €
preu viatge camió pop (poda)	130,00 €	17	2.210,00 €
preu viatge resta de residus	80,00 €	20	1.600,00 €
preu viatge ferralla o PFU			
<b>Total general</b>			<b>23.210,00 €</b>
<b>Total transport:</b>			<b>23.010,00 € anuals.</b>

#### **TRACTAMENT**

- Per tractament de perillosos: **Producció estimada (1,8 tn/any)**

**Total estimat de gestió de residus perillosos..... 1.080 € anuals.**

**TOTAL ANUAL: BASE..... 44.034,00 €**

**IVA 10%..... 4.403,40 €**

**TOTAL ANUAL AMB IVA..... 48.437,40 €**

**IMPORT TOTAL CONTRACTE (IVA EXCLÒS)..... 220.170,00 €**

**IMPORT TOTAL CONTRACTE (AMB IVA)..... 242.187,00€**

L'import de contracte s'abonarà amb càrrec a la partida 1622-22799 del Pressupost Municipal vigent; amb crèdit suficient per a l'annualitat 2018. Pels successius exercicis queda condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el Pressupost de l'exercici que correspongui.

#### **CLÀUSULA 11. GARANTIES EXIGIBLES**

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb l'article 145 de la LCSP, haurà de constituir una garantia del 5% del preu final ofert, exclòs l'impost sobre valor afegit.

La garantia es podrà prestar en alguna de les formes establertes a l'article 108 de la LCSP.

La garantia respondrà dels conceptes indicats a l'article 110 de la LCSP i es procedirà a la seva devolució i cancel·lació una vegada s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte.

El termini de garantia del present contracte queda fixat en 1 any des de la data de recepció formal o conformitat.

#### **CLÀUSULA 12. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert de conformitat amb l'article 156 de la LCSP.

#### **CLÀUSULA 13. PRESENTACIÓ, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS**

Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar als plecs i a la documentació que regeix la licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules i condicions, sense cap excepció i reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment ni figurar en més d'una unió temporal.

En la proposició s'ha d'indicar com a partida independent l'import de l'impost sobre el valor afegit.

Les proposicions s'han de presentar en el termini de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant. Amb les proposicions s'ha d'acompanyar una declaració responsable (segons model que s'adjunta com a Annex

l) en la qual el licitador ha de posar de manifest el següent:

a) Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i declaració.

b) Que disposa de la classificació corresponent, si escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits en els plecs.

c) Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP.

d) Estar inscrit en el llistat de gestors de residus perillosos i no perillosos de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

e) La designació d'una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions.

La declaració responsable s'ha de presentar en un sobre diferent del que contingui la proposició.

A més de la declaració responsable, les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Les propostes s'han de presentar en un únic sobre que ha de contenir tots aquells documents que siguin necessaris per avaluar els criteris d'adjudicació recollits a la clàusula següent.

#### **CLÀUSULA 14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació.

##### **Puntuació total: 100 punts**

**A) 80 punts seran per la oferta econòmica proposada**, segons les següents fórmules aplicades als quatre blocs i una vegada sumades les puntuacions relatives a cadascun d'ells.

En cap cas l'oferta de cap unitat podrà ser superior al preu de licitació, essent això motiu d'exclusió de l'empresa.

##### **□ Lloguer**

Tipus de contenidor	preu licitació	puntuació màxima
Contenidors de 120L	2,00 €	2
Barca de 11m3	60,00 €	8
Bidó de com a mínim 240l	3,00 €	2
Caixa de 28m3	90,00 €	8
Compactadora de com a mínim 18 m3	320,00 €	19
Contenidor d'1 m3	12,00 €	4
Caixa tapada de 28m3	110,00 €	9
Contenidor de SIGRE		
Contenidor específic del SIG		
Gàbia de 2m3		

<b>Saca amb suport d'1 m3</b>	12,00 €	4	
<b>Caixa de 5m</b>	25,00 €		3
<b>Contenedor de 700 l</b>	10,00 €		1

**Total puntuació** 60

$$LL = D * ((C-B)/(C-A))$$

LL = Puntuació obtinguda del bloc de lloguer de l'empresa X

D= puntuació màxima de cada unitat

C = Import MÀXIM de licitació de cada unitat

B = Import Oferta econòmica empresa X

A = Import Oferta més avantatjosa per l'Ajuntament

#### ▣ Transport

<b>Preu viatge de compactadora</b>	<b>preu licitació</b>	<b>puntuació màxima</b>
<b>preu viatge camió ampliroll (camió ganxo)</b>	100,00 €	5
<b>preu viatge contenidors de 5 m3</b>	80,00 €	4
<b>preu viatge camió pop (poda)</b>	130,00 €	7
<b>preu viatge resta de residus</b>	80,00 €	4

**preu viatge ferralla o PFU**

**Total puntuació** 20

$$T = D * ((C-B)/(C-A))$$

T = Puntuació obtinguda del bloc de transport de l'empresa X

D= puntuació màxima de cada unitat

C = preu de licitació de cada unitat

B = Oferta econòmica de cada unitat de empresa X

A = Oferta més avantatjosa de cada unitat per l'Ajuntament

#### ▣ Tractament en baixa

<b>Residu</b>	<b>Preu licitació (kg)</b>	<b>Puntuació màxima</b>
<b>Tònens, cintes i cartutxos impressora</b>	0,50 €	1
<b>Dissolvents no halogenats</b>	0,60 €	1
<b>Dissolvents halogenats</b>	1,60 €	1
<b>Productes químics no identificats</b>	3,50 €	1
<b>Restes de pintura i vernís</b>	0,65 €	1
<b>Envasos contaminats metàl·lics</b>	0,50 €	1
<b>Envasos contaminats plàstics</b>	0,60 €	2
<b>Bombones de gas (unitat)</b>	1,00 €	2

**Total puntuació** 10

$$Trb = D * ((C-B)/(C-A))$$

Trb = Puntuació obtinguda del bloc de tractament de l'empresa X

D= puntuació màxima de cada unitat

C = preu de licitació de cada unitat

B = Oferta econòmica de cada unitat de empresa X

A = Oferta més avantatjosa de cada unitat per l'Ajuntament

#### ▣ Tractament en alça (les quanties d'aquest apartat seran a favor de l'ajuntament)

<b>Residu</b>	<b>Preu licitació (tn)</b>	<b>Puntuació màxima</b>
<b>Ferralla</b>	20,00 €	2
<b>Metalls no fèrrics (alumini)</b>	80,00 €	2
<b>Metalls no fèrrics (acer Inox)</b>	70,00 €	2
<b>Bateries de plom</b>	40,00 €	2
<b>Paper i cartó</b>	10,00 €	2

**Total puntuació** 10

$$Tra = D * ((B-C)/(A-C))$$

Tra = Puntuació obtinguda del bloc de tractament de l'empresa X

D= puntuació màxima de cada unitat

C = preu de licitació de cada unitat

B = Oferta econòmica de cada unitat de empresa X

A = Oferta més avantatjosa (oferta més alta) de cada unitat per l'Ajuntament

**B) 20 punts pels següents criteris tècnics:**

1. **Imatge:** 10 punts

a) contenidors i compactadores nous: 10 punts

2. **Mesures ambientals:** fins a 5 punts

a) utilització de camions més ecològics que ajudin a reduir les emissions de CO<sub>2</sub> (vehICLES amb mesures ambientals Euro VI): 1 punt

b) possessió de certificacions ambientals, socials, de qualitat o de prevenció de riscos laborals: 1 punt (0,25 per cada una)

3. **Temps de resposta:** fins a 5 punts, segons es detalla a continuació:

a) Temps de resposta de 12 hores, dins l'horari laboral de l'empresa: 5 punts

b) Temps de resposta de 24 hores, dins l'horari laboral de l'empresa: 2,5 punts

c) C temps de resposta igual al PPT: 0 punts

#### **CLÀUSULA 15. EXAMEN DE LES PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ**

La Mesa de contractació ha de qualificar la documentació a que es refereix l'article 140, que els licitadors han de presentar en un sobre o arxiu electrònic diferent del que contingui la proposició. Quan aquesta aprecii defectes esmenables, ha de donar un termini de tres dies a l'empresari perquè els corregeixi.

Posteriorment, la Mesa ha de procedir, en acte públic, a obrir i examinar les proposicions i ha de formular proposta d'adjudicació corresponent a l'òrgan de contractació, una vegada ponderats els criteris que s'hagin d'aplicar per efectuar la selecció de l'adjudicatari.

Quan per valorar les proposicions s'hagin de tenir en compte criteris diferents del preu, la Mesa pot sol·licitar, abans de formular la seva proposta, tots els informes tècnics que consideri necessaris. Igualment aquests informes es poden sol·licitar quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques del plec.

La Mesa de contractació ha de classificar, per ordre decreixent, les proposicions presentades per elevar posteriorment la proposta corresponent a l'òrgan de contractació. Per fer la classificació esmentada s'han de tenir en compte els criteris d'adjudicació que assenyalava la clàusula 14.

Per a la determinació d'ofertes anormalment baixes, s'estarà al que disposa l'article 85.5 del RGLCAP.

#### **CLÀUSULA 16. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Atès que per adjudicar el contracte es tendran en compte una pluralitat de criteris d'adjudicació, el termini màxim per efectuar l'adjudicació és de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Aquest termini s'ampliarà en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits de l'article 149.4, pels supòsits d'ofertes anormalment baixes.

Si no es produeix l'adjudicació dins els terminis assenyalats, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposició, i a la devolució de la garantia provisional, si n'hi ha.

Una vegada l'òrgan de contractació hagi acceptat la proposta de la Mesa, els serveis corresponents han de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, perquè, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

a) La documentació justificativa de les circumstàncies a les quals es refereixen les lletres a) a d) de l'apartat 1 de l'article 140 si no s'han aportat amb anterioritat.

Si l'empresari està inscrit en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o figura en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per l'òrgan de contractació, no estarà obligat a presentar la documentació justificativa de les circumstàncies esmentades.

b) Disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2

c) Constituir la garantia definitiva regulada a la clàusula 11

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En aquest supòsit, s'ha de procedir a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

#### **CLÀUSULA 17. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ**

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada i s'ha de notificar al candidats i licitadors, i s'ha de publicar en el perfil del contractant en el termini de 15 dies

Sense perjudici de l'establert a l'apartat 1 de l'article 155 LCSP, la notificació i la publicitat al fet que es refereix l'apartat anterior hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació, i entre ella en tot cas haurà de figurar la següent:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'hagi admès la seva oferta, inclosos, en els casos contemplats en l'article 126.7 i 8 LCSP, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'est amb preferència respecte de les quals hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

En la notificació s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la formalització del contracte conforme a l'apartat 3 de l'article 153 LCSP.

#### **CLÀUSULA 18. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

Els contractes que subscriuguin les administracions públiques s'han de formalitzar en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. Aquest document constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura

pública i les despeses corresponents corren a càrrec seu.

La formalització del contracte s'ha d'efectuar dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma que preveu l'article 151.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva.

En aquest cas, el contracte s'ha d'adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes, amb presentació prèvia de la documentació que estableix l'article 150.2 LCSP.

La formalització del contracte s'ha de publicar, juntament amb el contracte corresponent, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

#### **CLÀUSULA 19. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

**DRETS:**

Rebre de l'Ajuntament el preu que resulti de l'adjudicació, pels treballs i serveis efectivament executats.

Ser indemnitzat en cas d'extinció anticipada per causes no imputables al contractista, en els termes que s'estableix en el present plec.

Obtenir una compensació econòmica perquè es mantingui l'equilibri econòmic del contracte com a conseqüència de les modificacions ordenades que impliquin un augment de les prestacions a executar i el conseqüent increment de les despeses.

Utilitzar els béns de domini públic necessaris per prestar el servei.

Qualsevol altre que legalment li correspongui.

**OBLIGACIONS:**

Estar inscrit en el llistat de gestors de residus perillosos i no perillosos de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

El contractista està obligat a lliurar els béns objecte de subministrament en el temps i lloc fixats en el contracte i de conformitat amb les prescripcions tècniques i clàusules administratives.

L'adjudicatari no té dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los a l'Administració, llevat que aquesta hagi incorregut en mora en rebre'ls.

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat i de prevenció de riscos laborals, conforme al que es disposa en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals i en el Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les quals es promulguin durant l'execució del contracte.

Prestar el servei en la forma i condicions establerta en el Plec de prescripcions tècniques i en el present plec.



Posar a disposició permanent i exclusiva dels serveis objecte del contracte, la totalitat del personal i material establerts en el plec de prescripcions tècniques i en la seva oferta. El contractista serà responsable de mantenir el material en òptimes condicions d'ús i funcionament i garantir la seva conservació i integritat. Ha de respondre

de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats per causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència o deguda perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals; també son al seu càrrec exclusiu totes les despeses per a la reparació o reposició dels desperfectes ocasionats.

Posar en coneixement de l'Ajuntament de manera immediata dels danys o desperfectes produïts per tercers que poguessin resultar responsables civilment o criminalment, per tal de poder exercir les accions que consideri oportunes contra els causants dels danys.

Prestar els serveis amb precisió i seguretat i amb la continuïtat i regularitat requerida al plec de prescripcions tècniques o ordenada posteriorment per l'òrgan de contractació en ordre a satisfer l'interès públic dels usuaris o beneficiaris.

Indemnitzar els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers com a conseqüència de la prestació del servei. Informar a l'òrgan de contractació de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Nomenar un representant que canalitzi les relacions derivades dels serveis amb els responsables municipals.

L'adjudicatari està obligat a complir les instruccions que rebí de l'òrgan de contractació, a través del responsable corresponent, el qual podran resoldre de la forma que consideri més convenient pels serveis, segons el seu judici, les qüestions de detall que puguin presentar-se en l'execució del contracte.

Continuar amb la prestació del servei a l'acabament del contracte fins que el nou contractista es faci càrrec de la seva execució o l'Ajuntament decideixi gestionar-los directament amb el límit establert en aquest plec.

Mantenir en bon estat de neteja i conservació el material i altres elements destinats a la prestació del servei.

Disposar de tots els permisos i llicències exigibles per al desenvolupament de la seva activitat.

L'Ajuntament no tindrà relació jurídica ni laboral ni d'altre tipus amb el personal de l'empresa adjudicatària durant el termini de vigència del contracte ni a la seva fi. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari i haurà de complir totes les obligacions que estableix la normativa en matèria laboral, de seguretat i higiene en el treball i de prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari està obligat a satisfer totes les despeses de publicitat de la licitació i de l'adjudicació del contracte derivades d'aquest procediment, i qualsevol altres que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents (art. 67.2g RGLCAP), fins un màxim de 500€. Aquestes despeses es satisfaran mitjançant liquidació al contractista

Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'òrgan de contractació de les potestats que li corresponen.

#### **CLÀUSULA 20. INCOMPLIMENTS I PENALITATS**

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de penalitats a raó del 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació i serà immediatament executiu. Les quantitats s'han de fer efectives mitjançant deducció dels imports que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que s'hagi constituït.

#### **CLÀUSULA 21. INDEMNITZACIÓ DE DANYS I PERJUDICIS A TERCERS**



És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

#### **CLÀUSULA 22. PRINCIPI DE RISC I VENTURA**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i perill del contractista, segons el que es disposa per l'article 197 de la LCSP.

#### **CLÀUSULA 23. PAGAMENT DEL PREU**

El contractista té dret a l'abonament del preu convingut per la prestació realitzada en els termes que estableixen aquesta Llei i el contracte.

El pagament del preu es realitzarà contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, amb una periodicitat mensual.

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels béns lliurats o serveis prestats, sense perjudici de l'establert a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Perquè tal de que a l'inici del còmput de termini es puguin meritjar interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

En tot cas, si el contractista incomplís el termini de trenta dies per presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins a transcorreguts trenta dies des de la data de la correcta presentació de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat el corresponent abonament.

Si la demora en el pagament fos superior a quatre mesos, el contractista podrà procedir, si escau, a la suspensió del compliment del contracte, havent de comunicar a l'Administració, amb un mes d'antelació, tal circumstància, a l'efecte del reconeixement dels drets que puguin derivar-se d'aquesta suspensió, en els termes establerts en la LCSP.

Si la demora de l'Administració fos superior a sis mesos, el contractista tindrà dret, així mateix, a resoldre el contracte i al rescabament dels perjudicis que com a conseqüència d'això se li originin.

#### **CLÀUSULA 24. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

Els contractes administratius només es poden modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.

#### **CLÀUSULA 25. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

Els contractes s'extingeixen pel seu compliment o per resolució, acordada d'acord amb el que estableixen els articles 211 a 213, 306 i 307 i 313 de la LCSP.

Dins el mes següent a l'extinció del contracte, s'haurà de dur a terme l'acte formal de recepció o conformitat amb la prestació, per tal de determinar la satisfacció per part de l'Ajuntament dels termes del contracte.

#### **CLÀUSULA 26. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA MATEIXA.**

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini establert en el punt següent i s'hagi complert satisfactòriament el contracte o se declari la seva resolució sense culpa del contractista.

A aquests efectes s'estableix un termini de garantia d'un any a comptar des de l'acte formal de recepció o conformitat, transcorregut el qual, si no hi ha objeccions per part de l'Ajuntament, quedarà extingida la responsabilitat del contractista, amb la conseqüent devolució o cancel·lació de la garantia constituïda.

#### **CLÀUSULA 27. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ.**

El contractista, no podrà subcontractar, cedir o traspassar en cap forma els drets i obligacions d'aquest contracte sense l'autorització de l'Ajuntament, excepte en el cas del transport dels residus perillosos, així com els subministrament dels sistemes de contenerització específics per aquests, en que ho podrà fer de conformitat amb l'article 227 del TRLCSP.

### **ANNEX I.**

#### **DECLARACIÓ RESPONSABLE**

L'entitat \_\_\_\_\_ (raó social de societat) (en endavant "societat"), amb CIF

\_\_\_\_\_, domiciliada en \_\_\_\_\_ i en el seu nom \_\_\_\_\_ (nom i cognom del representant legal) amb poders suficients per obligar-se en aquest acte

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que el signant te la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

Que la societat compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

Que la societat no està incursa en prohibició de contractar.

Que la societat està inscrita en el llistat de gestors de residus perillosos i no perillosos de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

Es designa la següent adreça de correu electrònic per efectuar les notificacions del procediment:

\_\_\_\_\_  
I per deixar-ne constància i tingui els efectes oportuns davant on sigui procedent, expedixo la present a \_\_\_\_\_, en data \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

(Signatura i segell).

**ANNEX II**

**PROPOSTA ECONÒMICA**

Sr./Sra: ..... (nom i cognoms) amb DNI ..... i amb domicili a c/..... núm. .... CP ..... telèfon ..... i fax .....

**DECLAR:**

1. Que estic informat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte mixt de subministrament i servei de transport de contenidors i compactadores del Parc Verd municipal de Puigpunyent

2. Que em compromet, en nom ..... (propi o de l' empresa a qui representa), amb NIF/CIF ....., a executar-lo, amb subjecció estricta a tots els requisits i condicions que s'estipulen en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, i millores oferides, per l'import següent:

**(cal indicar el preu del contracte referit a preus unitaris per components de la prestació).**

Puigpunyent, ..... d ..... de 2018

(Lloc, data i signatura del/de la licitador/a)"

2) Aprovar el següent plec de clàusules tècniques:

**"Plec de clàusules tècniques que regiran el contracte mixt de subministrament i servei de transport de contenidors i compactadores del Parc Verd**

**1.OBJECTE I GENERALITATS QUE INCLOU LA PRESTACIÓ**

**1.1. OBJECTE**

El present plec tècnic (PPT) té per objecte establir les condicions tècniques que hauran de regir el concurs públic per a la prestació del serveis següents:

Proveïment i manteniment dels sistemes de contenerització necessaris juntament als els sistemes d'accés per a cada un, així com la identificació dels mateixos mitjançant plafons informatius.

Transport i descàrrega dels residus als gestors autoritzats corresponents.

Informatització del servei de gestió de residus.

**1.2. RÈGIM JURÍDIC**

Aquest Plec tècnic s'adapta a la normativa del Pla Director Sectorial per a la Gestió dels residus urbans a Mallorca (PDSGRUM), a la Llei 22/2011, de 28 de juliol de residus i sòls contaminats i al Real Decret 110/2015, de 20 de febrer d'aparells elèctrics i electrònics

Són d'obligat compliment totes les Ordenances municipals vigents i les que s'aprovin al llarg del contracte. En concret, el reglament del parc verd del municipi de Puigpunyent. (annex I. Reglament del Parc Verd de Puigpunyent).

### 1.3. ÀMBIT

Els residus objecte del contracte són els següents:

- **Residus domèstics:** Són els residus generats a les cases com a conseqüència de les activitats domèstiques. També es consideren residus domèstics els similars als anteriors generats en serveis i indústries. També s'inclouen en aquesta categoria els residus que es generen a les cases d'aparells elèctrics i electrònics, roba, piles, acumuladors, mobles i béns, així com els residus i la runa procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària. A objecte del contracte tenen la consideració de residus domèstics els residus procedents de neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives, platges i animals domèstics morts.

- **Fracció orgànica dels residus municipals (FORM):** són els residus orgànics propis de la llar, que es produeixen principalment a les cuines en la manipulació, preparació, i consum del menjar, i també els residus de generadors singulars com els mercats municipals, restaurants, hotels, grans superfícies, etc.

- **Voluminosos:** objectes pràctics o de guarniment d'una casa, és a dir, llits, taules, cadires, armaris, etc.

- **Electrodomèstics de línia blanca:** dins d'aquesta categoria s'inclouen tots aquells electrodomèstics que solen tenir una grandària considerable i que, normalment, són de color blanc. Es consideren electrodomèstics de línia blanca els frigorífics i congeladors sense CFCs, les cuines, les rentadores, els rentavaixelles, etc.

- **Electrodomèstics de línia marró:** petits electrodomèstics que fem servir a les llars particulars, com per exemple, la cafetera, la torradora, el microones, l'espumadora, l'assecador de cabells, etc.

- **Ferralla:** elements fèrrics que poden trobar en llars, oficines, petits comerços, etc., com per exemple, canonades i tot tipus d'utensilis domèstics (somiers, peus de làmpades, etc).

S'inclouen també dins d'aquest grup de residus, els subproductes fèrrics de producció de petits industrials.

- **Vidre pla:** vidre moldejat en forma de làmina plana, i que s'utilitza en portes, finestres, taules, plats, etc. Té un gruix variable (entre 4 i 15 mm, aproximadament) i pot tenir diferents tonalitats (verd, blau, marró,...) i graus de transparència.

- **Metalls no fèrrics:** Dins d'aquesta categoria, s'inclouen tots aquells materials formats per metalls no fèrrics, com per exemple bobines de motor i tubs de coure, finestres d'alumini, olles i aixetes d'acer inoxidable, etc.

- **Oli mineral:** Els olis derivats del petroli tenen múltiples utilitats: olis de motor, olis hidràulics, olis lubricants, olis de transformadors, olis de mecanització, ...

- **Oli vegetal:** Dins d'aquest grup s'inclouen tots aquells olis d'origen vegetal, com per exemple l'oli d'oliva o de gira-sol, que s'utilitzen per a cuinar en les llars particulars, petits restaurants, cuines de col·legi, etc.

#### - Residus perillosos

- **Altres residus assimilables a domèstics:** residus produïts en l'àmbit domèstics i no puguin recollits pel servei de recollida de residus ordinari.

### 1.4. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Els serveis objecte del contracte s'hauran d'organitzar d'acord amb les determinacions establertes al plec de condicions tècniques i recollides a la proposta d'organització del servei que presentaran els licitadors. L'organització del servei haurà de complir el següent:

☑ S'ha de caracteritzar per la seva flexibilitat i possibilitat de reorganització.

☑ Incorporar normes i criteris de seguretat en el treball en compliment de la Llei de prevenció de riscos laborals. El personal que treballi a la contracta haurà de disposar de la formació adequada en aquest àmbit abans de treballar en el servei.

☒ S'han d'optimitzar els serveis utilitzant les tecnologies més eficaces i respectuoses amb el medi ambient, sobretot pel que fa als gasos d'escapament i a la contaminació acústica de la maquinària a emprar.

☒ L'empresa adjudicatària haurà de presentar juntament amb la documentació administrativa els certificats de qualitat ISO 14001 i 9001 en vigor, la no acreditació d'aquests certificats comportarà l'exclusió del concurs.

☒ L'empresa ha de presentar les mesures de seguretat, recomanacions i mesures de prevenció específiques pel transport de cada tipologia de residus, amb la finalitat d'evitar possibles incidents o accidents.

☒ L'horari el qual no es podrà realitzar el servei serà entre les 8:45 i les 9:15 i entre les 13:45 i les 14:15 per tal d'evitar embossaments.

#### 1.5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària haurà de complir els següents punts:

o S'haurà d'adaptar a la informació continguda en el present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

- No podrà subcontractar, cedir o traspassar en cap forma els drets i obligacions d'aquest contracte sense l'autorització de l'Ajuntament, excepte en el cas del transport dels residus perillosos, així com els subministraments dels sistemes de contenerització específics per aquests.

- Haurà d'informar de qualsevol anomalia o incident dels serveis mitjançant la via més ràpida que l'Ajuntament designi.

- Serà la responsable dels danys i perjudicis que amb ocasió de la prestació dels serveis o la no prestació dels mateixos, produeixin a tercers i al propi Ajuntament.

- Assegurar la seva reparació o substitució en menys de 12 hores laborals després de que s'informi de qualsevol avaria.

- Si l'Ajuntament decidís canviar d'ubicació el parc verd existent i s'hagués de deixar de prestar temporalment el servei, l'empresa adjudicatària no tindrà dret a reclamar la part del cost del servei no prestat.

- Si l'Ajuntament decideix ubicar en el parc verd altres compactadores o contenidors selectius no previstos en el present plec, aquesta haurà de realitzar el seu buidatge al mateix preu que es fixi en aquesta oferta.

- Les operacions de retirada dels contenidors i compactadores s'han de realitzar amb cura a fi i efectes de no barrejar residus i que no quedin residus al terra durant el procés de canvi i buidatge dels recipients d'emmagatzematge de residus i que no es faci mal bé el sòl. En cas que es produeixin vessaments, l'empresa adjudicatària haurà de retirar els residus vessats.

- Els contenidors, compactadores i altres residus només es retiraran quan ho autoritzi el personal de l'Ajuntament.

- Disposarà d'un sistema de comunicació que assegurï que pot ser localitzat en qualsevol moment, durant les hores d'obertura del parc verd, davant la urgència de retirada d'algun contenidor.

- S'hauran d'adaptar les operacions de canvi de contenidors a l'horari d'obertura del parc verd.

##### 1.5.1. MESURES DE SEGURETAT

L'empresa adjudicatària ha de presentar les mesures de seguretat, recomanacions i mesures de prevenció específiques per a cada tipologia de productes, amb la finalitat d'evitar possibles incidents o accidents. Aquestes recomanacions s'han de retolar als contenidors quan sigui necessari, de forma entenedora. L'empresa adjudicatària ha d'adquirir els equips de protecció personal i de seguretat necessaris.

##### 1.5.2. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

L'empresa adjudicatària enviarà tota la informació referent als residus gestionats en el parc verd en format digital i modificable (entrades i sortides, albarans d'entrega) de forma mensual a l'ajuntament de Puigpunyent on hi constarà:

☒ Matrícula del camió

☒ Data

☑ Tipus de residu  
☑ Número d'albarà (ha de correspondre amb l'albarà que s'ha de lliurar a mà el mateix dia que es realitza el transport i buidatge a la planta corresponent obligatòriament a la persona responsable que designi l'ajuntament)

☑ Pes

☑ Número d'albarà obtingut a la planta de descàrrega del gestor final.

☑ Incidències que hagin pogut sorgir al llarg dels serveis realitzats.

L'empresa adjudicatària queda obligada a preparar quants informes i estudis relacionats amb els diferents serveis d'aquesta contracta que li siguin sol·licitats per part de l'Ajuntament. Igualment, i per defecte, cada any es presentarà una memòria. Aquesta memòria contindrà, com a mínim i a criteri dels STM, el següent detall:

☑ Desenvolupament del servei: organització, formació, mitjans materials i de control, millores en prestació i execució dels serveis.

☑ Producció de cada tipus de residu

☑ Resum de les facturacions

☑ Número de viatges realitzats de cada tipologia de residu amb la data corresponent

Aquest mateix informe s'adjuntarà, una vegada li hagi donat el vist i plau l'ajuntament, a la factura mensual que ha d'emetre l'empresa adjudicatària a l'Ajuntament.

### 1.5.3. TEMPS DE RESPOSTA

El temps de resposta de l'adjudicatari mai excedirà les 48h des de l'avís de recollida.

### 2. INSTAL·LACIONS I EQUIPS

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar i realitzar el transport fins als gestors autoritzats de com a mínim els següents sistemes de contenerització. A continuació es presenta un llistat orientatiu però no exhaustiu dels contenidors mínims que ha de proveir l'empresa:

<b>TIPUS DE RESIDU</b>	<b>CONTENIDOR</b>
<b>Envasos lleugers</b>	Compactadora de com a mínim 18 m3
<b>Paper i cartró</b>	Compactadora de com a mínim 18 m3
<b>Rebuig</b>	Compactadora de com a mínim 18 m3
<b>Envasos de vidre</b>	Barca de 11m3
<b>Matèria Orgànica</b>	3 Contenidors de 120L
<b>Tònners, cintes i cartutxos impressora</b>	Bidó de com a mínim 220l
<b>Dissolvents no halogenats</b>	Bidó de com a mínim 220l
<b>Dissolvents halogenats</b>	Bidó de com a mínim 220l
<b>Productes químics no identificats</b>	Bidó de com a mínim 220l
<b>Restes de pintura i vernís</b>	Bidó de com a mínim 220l
<b>Envasos contaminats metàl·lics</b>	Saca amb suport d'1 m3
<b>Envasos contaminats plàstics</b>	Saca amb suport d'1 m3
<b>Radiografies</b>	Contenedor específic a proposta del licitador
<b>Medicaments caducats</b>	Contenedor de SIGRE
<b>Voluminosos</b>	Caixa de 28m3
<b>Poda i jardineria*</b>	Caixa de 28m3
<b>Ferralla*</b>	Caixa de 28m3
<b>Metalls no fèrrics (alumini)</b>	Caixa de 5m3
<b>Metalls no fèrrics (acer Inox)</b>	Caixa de 5m3
<b>Bombones de gas</b>	Gàbies de 2 m3
<b>Bateries de plom</b>	Contenedor d'1 m3
<b>Fluorescents</b>	Contenedor específic del SIG
<b>Electrodomèstics de línia blanca amb CFC</b>	Caixa de 28m3
<b>Electrodomèstics de línia blanca sense CFC</b>	Caixa de 28m3
<b>Electrodomèstics de línia marró</b>	Gàbia de 2m3
<b>Oli vegetal</b>	Contenedor de 700 l
<b>Oli mineral</b>	Contenedor de 700 l

**Vidre pla** Caixa de 5m3

\*No es realitzaran els canvis de les caixes de 28m3 de ferralla, restes de poda. En el seu lloc l'empresa adjudicatària recollirà aquests residus mitjançant vehicles equipats amb grua i pop. Així els contenidors que s'hauran de subministrar en caràcter de lloguer serà els següents:

Tipus de contenidor Num de contenidors

<b>Contenidors de 120L</b>	3
<b>Barca de 11m3</b>	1
<b>Bidó de com a mínim 240l</b>	5
<b>Caixa de 28m3</b>	3
<b>Compactadora de com a mínim 18 m3</b>	3
<b>Contenidor d'1 m3</b>	1
<b>Contenidor de 28m3</b>	2
<b>Contenidor de SIGRE</b>	1
<b>Contenidor específic del SIG</b>	1
<b>Gàbia de 2m3</b>	2
<b>Saca amb suport d'1 m3</b>	2
<b>Caixa de 5m</b>	3
<b>Contenidor de 700 l</b>	2

**Total general 30**

## 2.1. CARACTERÍSTIQUES DELS SISTEMES DE CONTENERITZACIÓ

Els sistemes de contenerització han de complir amb les següents característiques mínimes:

☑ Han de ser resistents als productes químics, a la putrefacció, a les gelades i a la calor. Han de permetre la incorporació de sistemes d'identificació.

☑ Els contenidors metàl·lics hauran d'estar correctament pintats i no podran presentar cops estructurals, els sistemes de tancament hauran de funcionar correctament i restaran engraixats per a que sigui fàcil l'obertura i el tancament dels mateixos.

☑ Els bidons i contenidors de plàstic hauran de ser hermètics i disposar de tapa.

☑ Els contenidors per a l'oli tant vegetal com mineral hauran de disposar d'un sistema de perfilatge de residus sòlids.

☑ Les saques de ràfia disposaran d'un doble saca (bossa de plàstic interior).

☑ L'altura de la barca pels envasos de vidre ha de permetre que els operaris puguin buidar còmodament el vidre al seu interior.

☑ Per a poder realitzar un ompliment complet dels contenidors, l'empresa adjudicatària facilitarà una escala mòbil per tal de facilitar als veïns la deposició dels residus dins les caixes. Aquesta escala haurà de complir amb els sistemes de seguretat necessaris, a més de tenir les següents característiques tècniques:

- La inclinació dels esglaons serà de com a màxim 45º

- L'amplada mínima serà de 80cm

- Els esglaons seran de 24 cm de profunditat.

- La plataforma superior serà de 60 cm de longitud com a a mínim amb barana en els tres costats de 1 metre d'altura.

- L'altura de la plataforma serà d'1,5 metres com a mínim.

Pel transport dels contenidors més petits els rendiments equivalents seran els següents:

☑ 6 saques de 1m3 per viatge amb un mínim de 4 saques per viatge

☑ 32 contenidors de 120l per viatge amb un mínim de 5 contenidors per viatge

☑ 16 Bidons de 220l per viatge amb un mínim de 5 bidons per viatge

☑ 6 contenidors de 1m3 per viatge amb un mínim de 3 contenidors per viatge

Si es realitzen viatges amb menys contenidors que el mínim anteriorment estipulat el cost del viatge es reduirà proporcionalment.

### 2.1.1. CARTELLERIA

Tots els contenidors, compactadores, caixes o altre tipus de recipient que contengui residus, es retolarà amb caràcter visible que permetin als ciutadans identificar quin residu es pot dipositar a cada un d'ells.

L'empresa adjudicatària, una vegada formalitzat el contracte i abans de l'inici de la prestació efectiva dels serveis objecte del contracte, presentarà una proposta prèvia del disseny de la cartelleria que es trobarà al Parc Verd, que serà posteriorment revisada i aprovada per part de l'ajuntament en el termini màxim d'un mes des de la signatura del contracte. No obstant això, l'estat de la mateixa es revisarà i reposarà completament, si es considera necessari per part dels serveis tècnics municipals, una vegada cada any.

En cas que hi hagi desperfectes en la cartellera o l'ajuntament ho trobi adient, l'empresa adjudicatària se'n haurà de fer càrrec.

El suport de la cartelleria haurà de permetre poder fer els canvis de contenidor sense que això afecti al cartell, per tant haurà de preveure un sistema de suport diferent per a cada tipus de contenidor.

## 2.2. MITJANS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

### 2.2.1. MITJANS MATERIALS

L'empresa adjudicatària ha de preveure que l'Ajuntament no disposa actualment de vehicles i maquinària propis per al desenvolupament del servei. Per tant, l'empresa haurà d'aportar els recursos materials necessaris per a garantir la prestació del servei a l'inici del contracte.

L'empresa adjudicatària disposarà del suficient parc de material mòbil propi de retén que posarà, sense càrrec addicional, al servei de la contracta en el cas d'avaria o manteniment del material adscrit i en substitució d'aquest mentre durin les operacions de taller.

### 2.3. VEHICLES

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, a l'inici i durant tota la vigència del contracte, dels vehicles necessaris per a la prestació del servei, tal que el servei pugui realitzar-se sense cap dificultat.

#### 2.3.1. REQUERIMENTS TÈCNICS BÀSICS

Adjunt a la seva memòria els licitadors hauran d'especificar clarament la documentació i informació

tècnica dels vehicles que preveuen aportar a l'execució del contracte, tenint en compte les següents prescripcions:

☑ Compliment de les normes generals i específiques en ús i posseir els dispositius de seguretat i senyalització necessaris per a la seva homologació.

☑ Caldrà acreditar que la maquinària compleix amb les normatives UNE-EN 840, UNE-EN 15 132 i UNE-EN 1501.

☑ Diagnòstic favorable per part de la Inspecció Tècnica de Vehicles. L'empresa adjudicatària farà lliurament al l'Ajuntament, d'una còpia de l'informe de la Inspecció Tècnica de Vehicles per a cada vehicle que hagi passat la corresponent revisió.

#### 2.3.2. NIVELLS D'EMISSIONS DE LA MAQUINÀRIA EMPRADA.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els valors d'emissions d'acord amb la normativa 2005/55/CE

de 28 de setembre relativa a l'aproximació de les legislacions dels Estats membres en relació a les mesures que cal adoptar envers l'emissió de gasos i partícules contaminats procedents dels motors d'encesa per compressió i destinats a la propulsió de vehicles, que fa a emissions de CO, HC i NOx en g/ Kwh, per a cada tipus de maquinària o equip mòbil.

Per tal de poder valorar aquests nivell d'emissions es presentarà una taula resum en la que s'especificaran les tones de CO2 equivalents emeses a l'atmosfera per a cada un dels vehicles i maquinària durant 24 hores de funcionament.

#### 2.3.3. MANTENIMENT DELS VEHICLES

L'ajuntament no se'n fa responsable davant d'accidents que puguin patir els equips i que impedeixin la seva continuació en servei. Per aquest motiu, si qualsevol equip és declarat sinistre total degut a un accident i no existeixi compensació per part de la companyia d'assegurances del



vehicle, l'ajuntament no en serà responsable, i per tant exigirà a l'empresa adjudicatària la reposició del vehicle sense dret a compensacions addicionals. Arribat el cas, el no compliment d'aquest precepte per part de l'empresa adjudicatària pot arribar a comportar el rescat del servei per part de l'ajuntament.

#### ANNEX I REGLAMENT DEL PARC VERD

### **TITOL I OBJECTE, ÀMBIT, OBJECTIUS , DEFINICIIONS, COMPETÈNCIES.**

#### **Article 1. Objecte i àmbit.**

Aquest reglament pretén regular el bon ús per part de la ciutadania de la instal·lació definida en el present document com a Parc Verd situada al carrer de Sa Vela, S/N.

#### **Article 2. Objectius.**

1. Els objectius del present reglament són:

- Definir els aspectes generals relacionats amb l'ús del Parc Verd i fomentar la seva utilització i bon funcionament.
- Fomentar la reducció, reutilització i el reciclatge del màxim percentatge dels residus domèstics.
- Assolir els màxims nivells de qualitat en les fraccions dipositades, reduint al mínim la presència de materials impropis.
- Prevenir els abocaments incontrolats en zones rurals.
- Millorar la gestió dels residus urbans, en compliment i en adaptació al que s'estableix en la revisió del Pla Director Sectorial per a la Gestió dels Residus Urbans de Mallorca (PDSGRUM) publicada al BOIB núm. 35, de 09 de març de 2006.

#### **Article 3. Definicions.**

- Residu: qualsevol substància o objecte que el seu posseïdor rebutgi o tengui la intenció o la obligació de rebutjar.
- Residu domèstic: residus generats en les llars com a conseqüència de les activitats domèstiques. Es consideren també residus domèstics els similars als anteriors generats en serveis i indústries. S'inclouen també en aquesta categoria els residus que se generen en les llars d'aparells elèctrics i electrònics, roba, piles, acumuladors, mobles i estris així com els residus i enderrocs procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària.  
Tendran consideració de residus domèstics els residus procedents de neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges, els animals domèstics morts i els vehicles abandonats.
- Residu Perillós: residu que presenta una o varies de las característiques perilloses enumerades en l'annex III de la Llei 22/2011, BOE 181 de 28 de Juliol, de residus i sòls contaminats., i aquell que pugui aprovar el Govern de conformitat amb l'establert en la normativa europea o en els convenis internacionals dels que Espanya sigui part, així com els recipients i envasos que els hagin contingut.
- Gestió, Prevenció, Reutilització, Reciclatge, el que disposa l'article 3 de la Llei 22/2011, BOE 181 de 28 de Juliol, de residus i sòls contaminats.
- Residus sanitaris, deixalles d'origen animal, fracció orgànica dels residus urbans, envasos lleugers i Tractament el que disposa l'article 4 de l'acord del Ple del Consell de Mallorca, d'aprovació definitiva de la Revisió del Pla Director Sectorial per a la Gestió dels Residus Urbans de l'illa de Mallorca i publicació del mateix (BOIB núm. 35, de 9 de març de 2006).
- Residus de construcció i demolició, el que disposa el Reial Decret 105/2008 de 1 de febrer de 2008, per el que es regula la gestió dels residus de construcció i demolició (BOE núm. 38, de 13 de febrer de 2008) al seu article 2.
- Residus d'aparells elèctrics i electrònics, el que disposa l'article 2 del Reial Decret 208/2005, de 25 de febrer, sobre aparells elèctrics i electrònics i la gestió dels seus residus (BOE núm. 49, de 26 de febrer de 2005).
- Pneumàtics fora d'ús, el que disposa l'article 2 del Reial Decret 1619/2005, de 30 de desembre, sobre la gestió de pneumàtics fora d'ús (BOE núm. 2 de 3 de gener de 2006).

- Residus voluminosos: conjunt heterogeni de residus de materials molt diversos; amb la característica particular de tenir una mida gran i que no són recollits en altres fraccions.
- Parc Verd: instal·lació vigilada, equipada i condicionada amb uns requisits adients que permet la recollida selectiva de residus d'origen domèstic, perillous i no perillous, que no són objecte de recollida domiciliària, alhora que pot actuar com a servei de suport per aquelles fraccions que sí disposen de recollida municipal.
- Contenidors: són els recipients destinats al dipòsit temporal dels residus.
- Usuari: dit de qui té dret de fer servei d'una cosa o instal·lació.

#### **Article 4. Competències municipals**

- Responsabilitzar-se de l'adequació de la instal·lació i de la gestió dels residus que s'hi dipositen, aportant els recursos materials i humans necessaris a l'efecte.
- Complir i fer complir les condicions mínimes de funcionament, de seguretat i prevenció al Parc Verd.
- Realitzar la gestió dels residus conforme a la normativa específica aplicable, atenent als sistemes i tractaments prevists als corresponents plans directors sectorials.
- Els residus recollits són propietat de l'Ajuntament. Els objectes de valor que es puguin trobar han de ser dipositats a l'Ajuntament

## **TÍTOL II. ÚS I GESTIÓ**

### **Article 5. Usuaris**

El Parc Verd és una instal·lació dissenyada especialment per a la recollida de residus domèstics, tot i que en determinades condicions s'acceptaran residus provinents d'activitats econòmiques, en aquest sentit es consideraran les següents tipologies d'usuaris:

☑ Els serveis municipals

☑ Usuaris particulars: Les persones residents a Puigpunyent que disposin de targeta identificativa.

☑ Usuaris professionals: usuaris generadors de residus que provenen d'activitats econòmiques, industrials o comercials: comerços, oficines, tallers, indústries, activitats agrícoles i altres empreses de serveis.

Els usuaris professionals podran aportar els residus en funció de les especificacions de l'ajuntament.

En línies generals seran aquells que no suposen una despesa per a l'ajuntament en qualsevol dels conceptes d'emmagatzematge, transport o tractament; com per exemple RAEE, ferralla, vidre, paper, envasos, etc.

En canvi els usuaris professionals no hi podran deixar residus que suposen una despesa per l'ajuntament i que són orientativament, restes de poda, voluminosos o residus perillous. En aquests casos els productors de residus els hauran de dur directament a les plantes de tractament o bé contractar un gestor de residus autoritzat.

### **Article 6. Residus admesos i mode de presentació**

El llistat de residus acceptats pot sofrir variacions en funció de les possibilitats de gestió de l'ajuntament. En aquest sentit cal que l'usuari presti atenció a les indicacions que es facin a través del personal o altres canals d'informació habituals com cartells, bans, e-mails, etc.

- **Residus perillous:** Productes de neteja tòxics, dissolvents químics, pintures, coles i adhesius, vernissos, productes tractadors de la fusta, materials bruts de productes químics, restes de fitosanitaris, i altres productes químics obsolets o caducats així com tots els envasos contaminats que els hagin contingut.

Cal presentar-los tapats i sense que tinguin possibilitats d'escampar-se fora dels recipients destinats a acollir-los.

- **Residus de recollida domiciliària:** Paper i cartró, envasos de vidre, envasos, rebuig i matèria orgànica.

S'han de dipositar dins els corresponents contenidors o compactadors. El paper, el vidre i la matèria orgànica s'han de deixar sense bossa de plàstic. En el cas de la fracció orgànica s'ha de deixar segons les especificacions que vagi fent l'ajuntament.

- **Residus d'aparells elèctrics i electrònics de totes les gammes.** S'han de dipositar amb cura dins el contenidor de manera que no s'espenyin. La segregació de les fraccions es determinarà en funció de les necessitats del gestor autoritzat. S'inclouen els residus informàtics.
- **Fluorescents i altres lluminàries.** S'ha de procurar no rompre-los.
- **Restes de poda.** Només es permet l'entrada de 5 bosses de poda (300 litres) per usuari i setmana.
- **Suro blanc.**
- **Vidre pla.** És important no dipositar-lo en el contenidor d'envasos de vidre.
- **Bateries:** s'emmagatzemaran dins el seu contenidor específic, procurant que no es vessi el líquid que contenen.
- **Roba.** Ha de ser roba neta, s'ha de dur en bosses i deixar dins el contenidor corresponent.
- **Residus voluminosos:** mobles i altres residus sense contenidor específic i de grans dimensions que no caben als contenidor de rebuig. S'han de dipositar dins la caixa corresponent.
- **Olis minerals i vegetals:** en el seu respectiu contenidor, es procurarà que no es vessi, i que no es mesclin els diferents tipus d'oli.
- **Amiant:** està prohibit trossejar-lo. S'ha de dipositar dins la saca corresponent.
- **Piles alcalines i de botó.** S'han de dipositar per separat al contenidor habilitat pel sistema de gestió corresponent.

L'ajuntament podrà acceptar altres tipus de residus o bé prescindir d'algun d'ells en funció de les necessitats i de les evolucions de les diferents normatives relatives als residus.

#### **Article 7. Residus no admesos.**

o Restes de medicaments i residus sanitaris procedents de clíniques, hospitals, farmàcies o veterinaris.

- Restes d'animals morts, residus ramaders i agrícoles i excrements d'animals.
- Residus d'activitats mineres o extractives.
- Residus radioactius.
- Enderrocs
- Residus explosius.
- Qualsevol tipus de vehicle matriculat.
- Residus industrials i aquells procedents de generadors no autoritzats.
- Qualsevol altre residu que es pot considerar perillós i/o inadequat pel seu emmagatzematge al parc verd.

En general els residus s'han de presentar en les quantitats que es produeixen habitualment en un habitatge. Si s'han emmagatzemat residus durant un temps o bé es vol aportar una gran quantitat de material per renovació de mobiliari o mudança, és obligatori contractar els serveis d'un gestor de residus.

#### **Article 8. Limitacions d'accés (targeta, pes màxim, horaris)**

Per entrar al parc verd s'ha de disposar de la targeta d'usuari que es pot obtenir a les oficines municipals. És obligatori utilitzar el lector d'entrada tot i trobar accidentalment la porta oberta. La targeta es pròpia de cada referència cadastral, no es pot cedir a persones d'una referència diferent.

L'accés al parc verd estarà limitat als vehicles, turismes i furgonetes amb un màxim de pes autoritzat de 3.500 Kg. D'aquesta limitació queden exclosos els camions de transport dels contenidors i altres vehicles autoritzats per l'ajuntament.

Els horaris del parc verd seran variables en funció de l'època de l'any i l'evolució de l'afluència de visitants. Els horaris podran ser modificats amb previ avís per part de l'ajuntament, mitjançant un ban, mail o bé als cartells del parc verd.

#### **Article 9. Extracció i manipulació de materials per a la reutilització**

Els usuaris particulars podran extreure materials del parc verd per a ús propi. Els usuaris tendran l'obligació de retornar-los a la instal·lació una vegada se'ls hagi acabat la seva vida útil.

En cap cas es poden treure residus perillosos ni residus d'aparells elèctrics i electrònics.

En cap cas es pot treure cap tipus de residu dels compactadors.

Els usuaris professionals no podran extreure residus del parc verd sense prèvia autorització de l'ajuntament.

No està permès manipular, desballestar o transformar residus al Parc Verd.

#### **Article 10. Altres consideracions cap als usuaris**

La visita al parc verd és farà amb cura i baix la responsabilitat dels usuaris, quedant totalment alliberat l'ajuntament de Puigpunyent de qualsevol responsabilitat que es pogués derivar d'una manipulació indeguda dels residus al ser traslladats i abocats pels usuaris, d'una maniobra indeguda del conductor del vehicle, etc.

En tot cas, els usuaris han de respectar en tot moment les normes i indicacions de circulació dins del parc verd, la limitació de la velocitat, sentit de rotació dels vehicles, lloc d'aturada, etc., i respectar i obeir en tot moment les indicacions que els facin els operaris de l'ajuntament.

En cas de trobar o deixar els contenidors plens s'ha d'avisar als operaris o bé cridar a l'ajuntament.

No és permès obrir o tancar contenidors o accionar els sistemes de compactació dels compactadors.

Està totalment prohibit fumar dins el parc verd.

#### **Article 11. sistema de vigilància i acompanyament**

El Parc Verd compta amb diversos sistemes de control dels usuaris.

1. Càmeres de videovigilància: tant el parc verd com el seu perímetre estarà vigilat amb càmeres per tal de detectar els possibles infractors de les normes que recull aquest reglament.

2. Personal municipal o voluntari. Les tasques a realitzar per part del personal del Parc Verd són les següents:

1. Atendre als ciutadans i resoldre els seus dubtes quant a la separació dels residus en base a les directives tècniques de l'ajuntament.

2. Acompanyar als ciutadans en el dipòsit dels residus segons les tipologies de contenidors o altres separacions establertes en el recinte.

3. Anotar les incidències i dubtes sense resoldre i comentar-les amb el personal tècnic de l'ajuntament.

4. Vetllar perquè el parc verd estigui ordenat i net.

#### **Article 12. Operacions de transport dels residus.**

El transport dels residus serà realitzat per gestors autoritzats.

El personal del parc verd haurà de planificar i coordinar els terminis pel buidat de contenidors i operacions de retirada dels residus recollits, per tal de mantenir les instal·lacions i equipaments en totes les condicions aptes pel seu bon funcionament.

Les empreses gestores hauran de respondre amb prestesa i en base a les clàusules que marquin els seus contractes per tal de no mantenir els contenidors saturats.

Les empreses transportistes hauran de lliurar els albarans al vigilant del Parc Verd i lliurar mensualment per correu electrònic a l'ajuntament i en format compatible i modificable un informe amb els transports fets a on hi constarà:

1. Matrícula del camió

2. Data i hora

3. Tipus de residu

4. Número d'albarà (ha de correspondre amb l'albarà que s'ha de lliurar obligatòriament a l'operari del parc verd)

5. Pes

El transport dels residus es realitzarà, en tots els casos, complint les mesures de prevenció de riscos i accidents que hi escaigui i complint la normativa específica que pertorqui sobre transport de residus sense posar en perill la salut humana ni perjudicar el medi ambient en general.

No es sobrepassaran les capacitats màximes dels contenidors, ni els terminis màxims d'emmagatzematge legalment establerts, en especial pel cas dels residus perillosos.

### TITOL III RÈGIM SANCIONADOR

#### **Article 13. Responsabilitat administrativa i règim sancionador.**

En tot el que es refereix a l'incompliment del que es regula en la present norma, s'aplicarà la responsabilitat administrativa i règim sancionador regulats per l'ordenança municipal de residus

(BOIB núm. 80 de 7 de Juny de 2003) i per les disposicions regulades a la Llei 22/2011, BOE 181 de 28 de Juliol, de residus i sòls contaminats.

#### ANNEX II DADES DE PRODUCCIÓ DEL PUNT VERD DURANT L'ANY 2017

<b>Residus</b>	<b>Num de viatges</b>	<b>Suma de Tn</b>
<b>Residuos solidos urbanos</b>	50	236,82
<b>Residuo envases contaminados plasticos - LER: 150110</b>	7	0,541
<b>Residuo envases de aerosoles vacios - LER: 150111</b>		0,085
<b>Residuo extintores/bombonas vacíos - LER: 160505</b>	1	0,045
<b>Residuo filtros aceite - LER: 160107</b>	1	1
<b>Residuo neumaticos fuera de uso - LER: 160103</b>	2	0,021
<b>Residuo poda en rama - LER: 200201</b>	22	67,58
<b>Residuo radiografias - LER: 090107</b>	1	0,006
<b>Residuo rae fr1 con cfc doméstico - LER: 200123*-11*</b>		4,46
<b>Residuo rae fr3 fluorescentes domestico - LER: 200121*-31</b>	4	0,161
<b>Residuo rae fr4 grandes doméstico - LER: 200136-42</b>		6,605
<b>Residuo rae fr5 pequeños doméstico - LER: 200135*-51</b>		5,782
<b>Residuo residuos de construcción y demolición - LER: 170107</b>		0,7
<b>Residuo residuos voluminosos (origen industrial) - LER: 200307</b>	24	51,406
<b>Residuo restos de pintura y barniz - LER: 080111</b>		2,76
<b>Residuo toner, cintas y cartuchos de impresora - LER: 080317</b>		0,038
<b>Acumuladores de ni-cd - LER: 160602</b>		0,202
<b>Envases contaminados metalicos - LER: 150110</b>		0,09
<b>Envasos de vidre</b>	34	73,83
<b>Envasos lleugers</b>	47	64,74
<b>Paper i cartó</b>	24	51,08
<b>RAEE fr2 monitores y pantallas doméstico - LER: 200135*-21</b>	2	1,346
<b>Reactivos de laboratorio (bidón 60l o garrafa) - LER: 160506</b>		0,068
<b>Residuo ACEITE MINERAL - LER: 130205</b>	1	0,4
<b>Residuo HIERRO - LER: 170405</b>	13	21,34
<b>Residuo PLOMO BATERIAS - LER: 160601</b>	1	0,801
<b>(En blanco)</b>		
<b>Total general</b>	<b>234</b>	<b>591,907</b>

A continuació es passa a votació la nova redacció dels plecs i són aprovats amb el següent resultat:

Vots en contra: 0

Abstencions: 4 dels regidors del partit socialista

Vots a favor: 7 del regidors del grup independent i del partit popular

### **3.- Ordenança de mesures per regular la venda i consum de begudes alcohòliques**

La regidora Margalida Immaculada Riera, dóna compta que aquesta ordenança és el resultat de les converses mantingudes entre ajuntaments, serveis socials, IMAS i el Consell de Mallorca i que entre totes les entitats s'ha consensuat un text definitiu per intentar donar solució al problema de la venda de begudes alcohòliques, i que amb aquesta normativa el que es pretén

és regular la venda i consum de begudes alcohòliques durant els actes públics que es celebren en el municipi.

Per la qual cosa des de l'equip de govern es proposa que s'aprovi la següent ordenança:

## **“ORDENANÇA DE MESURES PER REGULAR LA PROMOCIÓ, VENDA I CONSUM DE BEGUDES ALCOHÒLIQUES**

### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

El consum abusiu de l'alcohol és, segons l'OMS (Organització Mundial de la Salut), un greu problema de salut pública, està directament relacionat amb el desenvolupament de moltes malalties. En els països desenvolupats, s'estima que el consum abusiu d'alcohol és el tercer factor de risc per a la salut, és per això que les institucions treballen per unificar esforços en la promoció de la salut comunitària i en estratègies per promoure actituds saludables i regular la comercialització de productes que poden afectar la salut de les persones i en particular la dels infants i joves.

Segons les dades de les darreres enquestes (ESTUDES 2014) de la població de les Illes Balears, l'edat mitjana d'inici al consum d'alcohol és de 13'8 anys, la prevalença de consum de begudes alcohòliques entre els estudiants d'ensenyament secundari de 14 a 18 anys, alguna vegada en la vida és de 78'8 %, pel que fa a la prevalença en els darrers 30 dies el percentatge se situa en 68'8 %.

Des de fa un temps, s'estan generalitzant pautes de consum on predomina el consum intensiu, sobretot durant els caps de setmana i a les festes. Dins aquest patró de consum, el de més de cinc copes en períodes breus de temps (“bingedrinking”) segons les dades de l'estudi un 26'3 % dels joves practiquen aquesta modalitat de consum. Aquest “consum”, s'associa també a un major ús de drogues il·legals (policonsum).

Cal destacar especialment el que s'ha popularitzat amb el nom de “botellón”, tant pel que suposa una conducta de risc en un ampli sector de joves, com per l'impacte mediambiental que produeix. La prevalença, respecte a aquesta activitat a les Illes Balears els darrers 30 dies, és del 18'9 % .

Les reunions massives de joves en places, parcs públics, amb l'alcohol ‘com a vehiculitzador’, constitueixen en si mateixes un fenomen de moda. Entre els factors que contribueixen a aquesta situació hi ha la facilitat que troben els menors per aconseguir begudes alcohòliques i la baixa percepció que el seu consum, fins i tot abusiu, comporti risc per al consumidor o el seu entorn.

Pel que fa a l'accessibilitat a l'alcohol, les dades de l'enquesta assenyalen que els establiments on majoritàriament han comprat o han aconseguit l'alcohol, en els darrers 30 dies, són els bars un 26'9 % i els supermercats amb un 23'6 %, en el cas que l'hagin comprat ells mateixos, essent menors d'edats, (14 a 17 anys) arriba fins a un 80 % en els bars i a un 60 % en els supermercats.

La situació es caracteritza, per tant, per un elevat consum de begudes alcohòliques, amb tendència a fer un consum molt concentrat en un temps curt i que afecta totes les edats, però de manera més preocupant als joves, que comencen a edats molt primerenques. A més cal afegir l'existència d'una percepció de risc reduïda per part de la població, la qual cosa afavoreix un increment progressiu del consum i sovint ocasiona problemes diversos en l'àmbit de la llar, la convivència veïnal i a l'augment del risc d'accidents.

La Constitució espanyola dins dels principis rectors de la política social i econòmica conté els principis i directrius que inspiren l'acció administrativa art. 43.2 amb relació a la protecció de la salut a través de mesures preventives i de les prestacions i serveis necessaris.

L'Ajuntament, com a òrgan d'administració i govern del municipi, exerceix la seva activitat per a garantir i fomentar els drets individuals i col·lectius dels veïns, reconeguts per la Constitució i les lleis, així com fer respectar i complir els deures i obligacions, legítimament establerts, en benefici de l'interès general.

Per a complir aquesta missió, té la potestat de dictar ordenances per tal de vetllar per la convivència, protegir la salut pública, racionalitzar l'ús dels espais públics municipals i garantir l'aprofitament, per part de tots els ciutadans i ciutadanes, de les vies i els espais públics, perquè les activitats d'un sector de la ciutadania no suposin un perjudici greu per a la tranquil·litat i el descans dels altres.

Amb les finalitats esmentades als apartats anteriors, aquesta ordenança regula una sèrie de mesures, encaminades específicament a fomentar i promoure la convivència i el civisme a l'espai públic, identifica quins són els béns jurídics tutelats, preveu quines són les normes de conducta en cada cas, sanciona les que poden pertorbar, lesionar o deteriorar tant la mateixa convivència ciutadana com els béns que es troben a l'espai públic, que li han de servir de suport i tipifica, si escau, mesures específiques d'intervenció.

En aquest marc constitucional i dins de les competències atribuïdes per la legislació vigent als ajuntaments, es dicta la present ordenança, que prioritza la política preventiva en relació a infants i joves, introdueix mesures per regular els mecanismes de control, així com les prohibicions i limitacions de les activitats promocionals, publicitàries, de subministrament, venda i consum d'aquestes substàncies. També pretén dotar d'un marc estratègic amb capacitat de detectar i intervenir amb els adolescents i joves consumidors d'alcohol amb l'objectiu de reduir els riscos i danys secundaris al consum i/o reduir al mínim el consum, així com de prevenir el consum als menors d'edat amb la finalitat de permetre el desenvolupament íntegre de la persona.

## **TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1. Objecte i finalitat de l'ordenança**

La present ordenança té com a objecte el desenvolupament de les normes que regulen les limitacions a la publicitat, venda, i consum de begudes alcohòliques, en l'àmbit de les competències que corresponen a l'Ajuntament de Puigpunyent, d'acord amb la legislació estatal i la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Es té també finalitat d'aquesta ordenança, fomentar l'educació per la salut i la prevenció del consum abusiu d'alcohol i altres drogues, especialment en el cas dels menors.

### **Article 2. Fonaments legals**

1. Aquesta ordenança s'ha elaborat d'acord amb les competències establertes a:
  - l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 29 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears;
  - la Llei orgànica 3/1986, de 14 d'abril de mesures especials en matèria de salut pública, i la Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat;
  - la Llei 34/1988, d'11 de novembre general de publicitat.;
  - el Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general per a la defensa dels consumidors i usuaris i altres lleis complementàries;
  - la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears;
  - la Llei 11/2014, de 15 d'octubre, de comerç de les Illes Balears.



2. La potestat de tipificar infraccions i sancions que, amb la finalitat d'ordenar les relacions de convivència ciutadana, s'estableix en els articles 139 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i a l'article 32.3 de la Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.
3. Per a la correcta aplicació de l'ordenança, s'ha de tenir en compte la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tot això sense perjudici del que puguin disposar les lleis autonòmiques, que en el seu dia es dictin, sobre promoció, venda i consum de begudes alcohòliques.

### **Article 3. Àmbit d'aplicació**

1. Àmbit d'aplicació objectiva:
  - a) Aquesta ordenança s'aplica a tot el terme municipal de Puigpunyent.
  - b) Particularment, l'ordenança és d'aplicació en tots els espais i edificis públics, en els espais destinats a l'ús o al servei públic de titularitat municipal, i també a construccions, instal·lacions, mobiliari urbà i la resta de béns i elements de domini públic municipal que hi estan situats a dins.
  - c) Així mateix, l'ordenança s'aplica en aquells altres espais, construccions, instal·lacions, vehicles o elements que estiguin destinats a un ús o a un servei públic de titularitat diferent a la municipal. Quan pertoqui, l'ajuntament ha d'impulsar la subscripció de convenis específics amb els titulars de tals espais, construccions, instal·lacions, vehicles o elements a fi de dotar de la cobertura jurídica necessària a la intervenció municipal.
  - d) L'ordenança s'aplica també en espais, construccions, instal·lacions i béns de titularitat privada quan s'hi duen a terme les conductes o activitats regulades en aquesta ordenança: establiments comercials hostalers i no hostalers, establiments d'activitats d'espectacles i d'activitats recreatives.
2. Àmbit d'aplicació subjectiva
  - a) Aquesta ordenança s'aplica a totes les persones que es troben al municipi de Puigpunyent, sigui quina sigui la seva concreta situació jurídica administrativa.
  - b) També és aplicable a les conductes realitzades pels menors d'edat, en els termes i amb les conseqüències que es preveuen en aquesta ordenança i en la resta de l'ordenament jurídic. En els supòsits en què estigui previst expressament, els pares, tutors, o guardadors, també poden ser considerats responsables de les infraccions comeses pels menors quan concorri, per part d'aquells, dol, culpa o negligència, inclosa la simple inobservança.
  - c) També és aplicable a les persones que tinguin responsabilitat en les conductes sancionades en la present ordenança i segons els termes que s'hi estableixen.

### **Article 4. Competència municipal**

1. Constitueix competència de l'Administració municipal:
  - a) La conservació i la tutela dels béns municipals.
  - b) La regulació de les condicions de seguretat en les activitats organitzades en espais públics i en els locals de concurrència pública, que inclou la vigilància dels espais públics i la protecció de persones i béns, en coordinació amb els cossos i les forces de seguretat de l'Estat d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
  - c) És obligació de l'Ajuntament de Puigpunyent, elaborar un pla de control i prevenció del consum abusiu de l'alcohol i altres substàncies emmarcat en el Pla municipal d'actuacions sobre drogodependències i conductes addictives, que ha d'esser revisat cada any per una comissió de seguiment i ha d'incorporar els següents objectius:
    - Aprovar un pla de mitjans personals i materials per a l'aplicació efectiva de la present Ordenança.
    - Promoure i impulsar programes per a fomentar el civisme i la convivència ciutadana adreçats a diferents col·lectius.
    - Elaborar un pla socioeducatiu amb l'objectiu de prevenir l'abús de l'alcohol i altres drogues i els efectes negatius que provoca.
    - Realitzar regularment campanyes informatives i publicitàries sobre els efectes nocius del consum abusiu de begudes alcohòliques i altres drogues.
    - Promoure programes d'oci alternatiu per als joves.
    - Potenciar i promoure l'ús del transport públic.

- Promoure i impulsar programes i campanyes específiques en el sector del comerç i l'hoteleria.
  - Impulsar una major implicació i intervenció dels professionals sanitaris a l'hora de reduir els problemes relacionats amb el consum de l'alcohol i altres drogues.
  - Facilitar les eines necessàries a les APIMA per a intensificar la formació d'educació per a la salut, per tal de procurar una major implicació de la família en la formació integral dels menors.
  - Crear i promoure equips de mediació per a l'educació en salut i la intervenció en resolució de conflictes in situ.
  - Elaborar un protocol per a la intervenció concreta en menors d'edat.
2. Les mesures de protecció de competència municipal previstes en aquesta ordenança s'entenen sense perjudici dels drets, les facultats i els deures que corresponen a les persones titulars dels béns afectats i de les competències d'altres administracions públiques i dels jutjats i tribunals de justícia regulades per les lleis.
  3. L'aplicació de les mesures establertes en aquesta ordenança té com a objectiu principal la preservació de la salut, el restabliment de l'ordre cívic, la reprensió de les conductes antisocials i la reparació dels danys causats.

## **TÍTOL II. MESURES PREVENTIVES**

### **Article 5. Mesures d'informació, orientació i educació**

1. L'Administració municipal facilita als residents al terme municipal, mitjançant els serveis de benestar social, joventut, cultura, esports, policia i altres del municipi, assessorament i orientació sobre la prevenció del consum abusiu d'alcohol i, si és el cas, del tractament de les situacions d'addicció i dels problemes derivats del consum de begudes alcohòliques. Amb tal fi ha de promoure i impulsar campanyes informatives que conscienciïn dels efectes del consum abusiu d'alcohol a fi de modificar hàbits i actituds en relació al seu consum. Aquestes campanyes divulgatives s'ha de dirigir al conjunt de la població i visitants, emfatitzant els aspectes positius de la no ingestió abusiva d'alcohol.
2. S'ha de dispensar una protecció especial en aquest camp als infants i joves, i població general. Per a tal fi, els serveis municipals de manera coordinada amb els serveis de les altres administracions:
  - Han de promoure accions en l'àmbit de la informació, formació, educació per a l'oci, etc., que tendeixin a aconseguir els indicats fins preventius en aquest col·lectiu, en col·laboració amb els centres escolars, culturals, esportius i totes aquelles institucions que disposin d'infraestructures destinades a un públic compost principalment per menors de 18 anys.
  - Han de promoure actuacions de sensibilització, educatives i formatives que potencien entre els infants i els joves, i la població en general, el valor de la salut en l'àmbit individual i social.
  - L'Ajuntament ha de promoure de manera especial les actuacions dirigides a infants i joves per part dels professionals de la pròpia administració: policia local (en especial, policia tutor), educadora o educador, professional de la psicologia i de treball social dels serveis socials municipals.
3. L'ajuntament ha de dotar-se dels dispositius i mitjans necessaris d'intervenció sobre les conductes desenvolupades pels joves menors de divuit anys relacionades amb el consum d'alcohol en la via pública.
4. En el camp de l'associacionisme ha de promoure, amb la mateixa finalitat, les associacions i entitats que treballin en drogodependències i els ha de facilitar la participació i integració en els programes de prevenció que es duen a terme en el municipi.

### **Article 6. Participació ciutadana**

En l'àmbit de les seves competències l'Ajuntament de Puigpunyent ha d'adoptar les mesures adequades de foment de la participació social i el suport a les institucions sense ànim de lucre que col·laboren amb el municipi en l'execució dels programes de prevenció que contribueixen a la consecució dels objectius d'aquesta ordenança.

Les accions informatives i educatives, i quantes altres mesures adopti en aquest camp l'ajuntament, s'han de dirigir a famílies, mediadors socials, sector d'hoteleria i oci, etc., a fi d'afavorir la seva col·laboració en el compliment del fi pretès.

### **TÍTOL III. MESURES D'INTERVENCIÓ**

#### **Article 7. Títol habilitant**

1. La venda i el subministrament de begudes alcohòliques només es pot fer en els establiments que disposin del corresponent títol habilitant en matèria d'activitats que contempli la venda i, si és el cas, el consum de begudes alcohòliques.
2. No es permet la venda ni el subministrament de begudes alcohòliques en la via pública, excepte terrasses, vetlladors, o en dies de fira o festes patronals o similars autoritzats a l'efecte.

#### **Article 8. Prohibició de mostradors a la via pública**

Es prohibeix, sota la responsabilitat dels titulars dels establiments:

- a) La venda o subministrament de begudes alcohòliques en els establiments d'hostaleria i establiments comercials, per ser consumides en l'exterior o en la via pública, excepte en els serveis de terrasses o altres instal·lacions amb la deguda autorització municipal.
- b) L'existència de mostradors, finestres o buits que facin possible el despatx de begudes alcohòliques a persones situades en la via pública.
- c) La venda d'alcohol en descampats, platges, berenadors, sense la sol·licitud i obtenció prèvia de la corresponent autorització municipal.

#### **Article 9. Festes Populars**

1. Les activitats relacionades amb la venda i consum d'alcohol en la via pública en dies de festa patronal o festes populars, així com qualsevol altre data que es determini per resolució de Batlia, han de comptar amb la corresponent autorització. La seva concessió o denegació s'ha d'ajustar a la seva normativa específica, així com als requisits i condicions establerts en la present ordenança, i de manera específica, han d'observar les següents obligacions:
  - a) Els titulars han de justificar haver participat en un curs sobre la dispensació responsable de begudes alcohòliques, i han d'assegurar que durant tot el temps que tinguin obert al públic sempre hi haurà un mínim de la meitat del personal amb aquesta formació.
  - b) No servir begudes alcohòliques a menors d'edat.
  - c) Oferir aigua a un preu més assequible que qualsevol altre tipus de consumició.
2. Per raons de seguretat, en aquells espectacles multitudinaris com a concerts o altres esdeveniments similars que se celebrin amb autorització municipal que incloguin la possibilitat de dispensar begudes i altres consumicions, aquestes s'han de servir en envasos de plàstic, i no es permet en cap cas vidre, llaunes o similars.
3. Els titulars de la concessió de la instal·lació d'un bar o una altra activitat classificada similar, com ara una concessió temporal durant les festes, han de col·locar en lloc visible al públic que tenen llicència d'activitat per a subministrar i/o consumir begudes alcohòliques, així com el cartell de prohibició de venda a menors de 18 anys.

#### **Article 10. De l'actuació inspectora**

1. La policia municipal i els serveis tècnics municipals competents, conforme a les disposicions vigents en la matèria, estan facultades per investigar, inspeccionar, reconèixer i controlar tot tipus de locals i instal·lacions a efectes de verificar el compliment pels seus titulars de les limitacions i prohibicions establertes en la present ordenança.
2. Quan s'apreciï algun fet que s'estimi pugui constituir infracció als preceptes de la present ordenança, s'ha d'estendre el corresponent part de denúncia o acta si és procedent, o s'han de consignar les dades personals del presumpte infractor i els fets o circumstàncies que puguin servir de base per a la incoació del corresponent procediment sancionador.
3. Els titulars, gerents, encarregats o responsables de l'activitat sotmesa a control municipal estan obligats a prestar l'ajuda i col·laboració necessària per a la realització de la labor inspectora referida a la comprovació del compliment dels preceptes d'aquesta ordenança. És una infracció i incorre en infracció d'aquesta qui per mitjà d'oposició activa o per simple

omissió entorpeixi, dificulti o impedeixi el desenvolupament de l'esmentada labor.

## **TÍTOL IV. PROHIBICIONS I LIMITACIONS A LA PUBLICITAT, VENDA I CONSUM DE BEGUES ALCOHÒLIQUES**

### **A. Mesures quant a la publicitat i promoció de les begudes alcohòliques**

#### **Article 11. Amb caràcter general**

1. Tots aquells establiments que subministrin i venguin begudes alcohòliques han de tenir fixat un cartell senyalitzador amb el següent text 'Prohibida la venda de qualsevol tipus de begudes alcohòliques a menors de 18 anys'.
2. En establiments amb mostrador, el cartell s'ha de situar darrere d'aquest, en lloc perfectament visible, a raó d'un cartell per cada mostrador.
3. En la resta d'establiments les senyalitzacions s'han de col·locar en un lloc visible, a raó d'un cartell per cada mostrador.
4. En els establiments d'autoservei, la venda de begudes alcohòliques s'ha de realitzar en una secció concreta, amb rètols anunciadors de la prohibició de venda a menors.
5. Està prohibida la venda, distribució, subministrament des d'automòbils, caravanes, carrets o parades, tant a títol onerosos com gratuït, excepte a les festes, fires i festes patronals quan estigui degudament autoritzat amb anterioritat. En els casos d'autorització per les festes, també és obligatori col·locar l'esmentat cartell senyalitzador.

#### **Article 12. De les limitacions a la publicitat**

La promoció i publicitat, tant directa com indirecta, de begudes alcohòliques, ha de respectar les limitacions i prohibicions establertes en la Llei 34/1988 general de publicitat, RDL 1/2007 de 16 de novembre pel qual s'aprova el text refós de la Llei General per a la defensa de consumidors i usuaris i altres lleis complementàries, i en les respectives normatives de prevenció, assistència i integració social de les persones amb problemes derivats de l'abús de drogues.

Sense perjudici del que estableixen les normes anteriors, la publicitat, tant directa com indirecta, de begudes alcohòliques ha d'observar, en tot cas, les següents limitacions.

- a) Queda prohibida qualsevol campanya, sigui com a activitat publicitària o no publicitària, dirigida a menors de divuit anys que indueixi directament o indirecta al consum de begudes alcohòliques.
- b) En cap cas poden utilitzar-se veus o imatges de menors de divuit anys, o de joves que puguin suscitar dubtes sobre la seva majoria d'edat, per ser utilitzats com a suports publicitaris de begudes alcohòliques.
- c) No ha d'associar-se el consum d'alcohol a una millora del rendiment físic i psíquic, a la conducció de vehicles o al maneig d'armes, ni fer la impressió que aquest consum contribueix a l'èxit social o sexual. Tampoc pot associar-se aquest consum a pràctiques educatives, sanitàries o esportives.

#### **Article 13. De les prohibicions**

1. Es prohibeix expressament la publicitat directa o indirecta de begudes alcohòliques en:
  - Locals i instal·lacions destinats predominantment a joves menors de 18 anys.
  - Centres i dependències de l'Administració municipal, i en especial centres d'acció social i centres culturals.
  - En l'interior i exterior dels mitjans de transport públic.
  - Els vehicles del servei de taxi amb llicència municipal.
  - En els centres docents, tant els dedicats a ensenyances no reglades com a qualsevol tipus d'ensenyança.
  - Instal·lacions mòbils.
  - Mobiliari urbà municipal.
  - Empreses de transport públic.
  - Llocs on està prohibida la seva venda i consum.
2. Es prohibeix qualsevol publicitat dirigida a menors de divuit anys.
3. En els periòdics, revistes i la resta de publicacions, així com qualsevol mitjà de registre i reproducció gràfica o sonora dirigides a menors de divuit anys està prohibit tot tipus de publi-

citat directa o indirecta de begudes alcohòliques.

#### **Article 14. Promoció de begudes alcohòliques**

1. La promoció de begudes alcohòliques en fires, certàmens, exposicions i activitats similars, s'ha de situar en espais diferenciats quan tinguin lloc dins d'altres manifestacions públiques. En aquestes activitats no està permès l'oferiment, ni la degustació gratuïta a menors de 18 anys.
2. No es poden distribuir a menors invitacions, cartells o objectes (bolígrafs, camisetes, etc.) al·lusius a begudes alcohòliques.
3. Està prohibida la promoció de begudes alcohòliques per mitjà de la distribució d'informació per bústies, correu, telèfon o xarxes informàtiques, llevat que aquesta vagi dirigida nominalment a majors de divuit anys.
4. Queda prohibida la promoció de begudes alcohòliques en els establiments i locals de venda o subministrament que suposin una incitació directa a un major consum, mitjançant ofertes promocionals, premis, sorteigs, concursos, festes o rebaixes dels preus estipulats segons tarifes autoritzades.
5. No es poden utilitzar les begudes alcohòliques com a premi o incentiu en la promoció d'articles, béns, serveis o activitats de cap classe si hi poden participar menors.
6. L'Administració municipal no pot utilitzar com a suports informatius o publicitaris objectes relacionats amb el consum de begudes alcohòliques.

#### **B. Mesures quant al subministrament, venda i consum de begudes alcohòliques**

##### **Article 15. Prohibicions de caràcter general**

1. No es permet la venda, subministrament o distribució de begudes alcohòliques amb caràcter ambulant, durant l'horari diürn i nocturn que determini la corporació local.
2. No es permet la venda ni el consum de begudes alcohòliques en:
  - Centres sanitaris, sociosanitaris, socials i culturals.
  - Establiments destinats al despatx de pa i llet, xurreries, així com tots els que no tinguin autorització expressa.
  - Recintes amb caràcter esportiu-recreatiu, llevat que siguin en llocs especialment habilitats per a això.
  - Els centres d'assistència a menors.
  - Centres educatius d'ensenyança primària, secundària i especial, i centres destinats a l'ensenyament esportius o culturals per a menors.
  - Centres i dependències de l'Administració, excepte en els llocs expressament habilitats a aquest efecte.
  - Locals de treball de les empreses de transports públics.
  - Queda prohibida la venda de begudes alcohòliques en quioscos, parades de gelats, botigues d'articles diversos i qualsevol altra d'instal·lació permanent, ocasional o de temporada en la via pública.
3. Queda prohibit el subministrament de begudes alcohòliques a través de màquines automàtiques, llevat que es troben en l'interior d'establiments tancats i a la vista d'una persona encarregada que es compleixin les condicions anteriors, i sota la directa responsabilitat del titular de l'activitat.
4. En els establiments en règim d'autoservei l'exhibició de begudes alcohòliques s'ha de realitzar en una secció concreta amb cartells anunciadors de la prohibició de la seva venda a menors. Es responsabilitza de la dita venda de begudes alcohòliques a menors el titular de l'establiment, o terceres persones majors d'edat que, a fi d'eludir el control dels responsables dels comerços, adquireixin personalment les begudes alcohòliques i posteriorment les facilitin als menors.
5. No es permet la venda, subministrament i consum de begudes alcohòliques en els establiments que no tinguin el títol habilitant corresponent.
6. En els establiments autoritzats per a la venda i consum de begudes alcohòliques, com ara bars, cafeteries, clubs nocturns, etc., està prohibit treure tassons, botelles de vidre, de plàstic, o qualsevol altre recipient dels establiments fora del local, excepte a la pròpia terrassa. Es pot establir una excepció durant les festes, quan s'autoritzi expressament i, en aquest cas, per raons de seguretat només es poden treure tassons de plàstic o de cartró. De d'incompliment d'aquesta prohibició en són responsables tant els autors com els titulars

dels establiments, per la qual cosa, han d'adoptar les mesures corresponents, a fi d'evitar-ho.

7. Els establiments comercials no hostalers no poden vendre begudes alcohòliques de cap classe entre les 24:00 hores i les 8:00 hores de l'endemà, amb independència del règim d'obertura que els sigui d'aplicació.
8. Els establiments d'activitats permanents d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, a partir de l'hora de tancament que els sigui aplicable segons la normativa vigent, han de
  - a) Deixar de servir begudes i altres serveis.
  - b) Aturar la música.
  - c) Impedir l'entrada d'usuaris.
  - d) Deixar d'executar qualsevol espectacle, joc o similar.
  - e) Encendre la il·luminació per facilitar la sortida.

#### **Article 16. Protecció dels menors**

1. No es poden vendre ni subministrar begudes alcohòliques ni tabac, ni tampoc permetre'n el consum a menors de 18 anys, tant en els llocs d'expedició, com en els de consum.
2. En tots els establiments públics on es vengui o faciliti de qualsevol manera o forma begudes alcohòliques, s'ha d'informar amb caràcter obligatori que està prohibida la seva adquisició i consum pels menors de divuit anys, així com la venda, subministrament o dispensació als menors. Aquesta informació s'ha de realitzar per mitjà d'anuncis o cartells de caràcter permanent, fixats en forma visible en el mateix punt d'expedició.
3. En tots els establiments comercials s'han d'adoptar mesures especials de control per evitar la venda de begudes alcohòliques a menors de divuit anys.
4. Està prohibit que els menors de 18 anys puguin vendre o dispensar begudes alcohòliques.
5. L'autoritat, en compliment del seu paper d'agent de prevenció i amb l'objectiu de protecció dels menors, pot confiscar les begudes alcohòliques que portin les persones menors d'edat quan pugui preveure que és per al seu consum.

#### **Article 17. Accés de menors i acreditació de l'edat**

1. L'accés de menors a establiments es regeix pel que disposa la normativa estatal i autonòmica.
2. Als efectes establerts en els articles precedents, els titulars, encarregats, empleats o responsables dels establiments poden sol·licitar dels seus clients, respecte a la Constitució i a la resta de l'ordenament jurídic, els documents acreditatius de la seva edat quan aquesta li ofereixi dubtes raonables.

#### **Article 18. Del consum de begudes alcohòliques**

1. Està prohibida la venda automàtica de begudes alcohòliques a menors de divuit anys,. El titular de l'establiment és el responsable del compliment d'aquesta prescripció.
2. Està prohibida, sota responsabilitat del titular, gerent, responsable o representant legal de l'activitat, que els consumidors treguin begudes alcohòliques de l'establiment a la via pública.
3. No es pot subministrar ni consumir begudes alcohòliques en centres de treball dependents de l'ajuntament, excepte en les dependències habilitades per a això.
4. En les recepcions i actes socials organitzats per l'ajuntament en què s'ofereixi alguna beguda alcohòlica, sempre han d'oferir-se begudes alternatives. L'Ajuntament, en aquests casos, ha de vigilar el compliment de l'article 14 de la present ordenança de no fer promoció de begudes alcohòliques.

#### **Article 19. Del consum de begudes alcohòliques en la via i espais públics**

1. Està prohibit el consum de begudes alcohòliques en la via i espais públics quan pertorbi greument la tranquil·litat ciutadana.
2. A aquests efectes, es considera que es produeix aquest pertorbació quan es doni algun dels següents supòsits:
  - a) Quan, per la morfologia o la naturalesa del lloc públic, el consum es faci de forma massiva per grups de ciutadans o convidi a l'aglomeració d'aquests.
  - b) Quan es produeixin situacions denigrants per a les persones vianants o altres persones usuàries dels espais públics.



- c) Quan, com a resultat de l'acció del consum, es deteriori la tranquil·litat de l'entorn o provoqui situacions d'insalubritat o de convivència amb els veïns i les veïnes.
  - d) Quan en els llocs en què es consumeix es caracteritzi per l'afluència d'infants o adolescents i persones d'edat.
  - e) Quan s'utilitzin envasos de vidre en espais on pugin causar un perill com és a zones de jocs i parcs infantils, o altres zones on els vidres puguin causar danys o posar en perill a les persones.
3. La prohibició a la qual es refereixen aquests apartats anteriors resta sense efecte en els supòsits que el consum de begudes alcohòliques tingui lloc en establiments i altres espais reservats expressament per aquesta finalitat, com terrasses i vetlladors, i quan l'esmentat consum compti amb l'oportuna autorització municipal, com a les festes populars i patronals, concerts o altres esdeveniments similars amb autorització municipal.
  4. Les persones que organitzin qualsevol acte públic de naturalesa cultural, lúdica, festiva, esportiva o de qualsevol altre índole estan obligades a vetllar perquè no es produeixin durant l'acte les conductes descrites en els apartats 1 i 2 d'aquest article. Si amb motiu de qualsevol d'aquests actes es realitzen les conductes esmentades, les persones responsables de l'organització ho ha de comunicar immediatament a la Policia Local.

## **TÍTOL V. DE LES INFRACCIONS I LES SANCIONS**

### **Art 20. Infraccions**

Sense perjudici de les responsabilitats d'altra índole que se'n puguin derivar, constitueixen infraccions administratives les accions o omissions tipificades en aquesta ordenança.

### **Art 21. Responsabilitat**

1. La responsabilitat administrativa per les infraccions tipificades en aquesta ordenança és de la persona física o jurídica que faci les accions o omissions que s'hi tipifiquen. En les infraccions que fan referència a activitat comercial o empresa, se'n presumeix que les han fet els titulars de l'empresa o activitat comercial de què es tracti.
2. Quan se declari autor dels fets una persona menor de devuit anys no emancipada o una persona amb la capacitat modificada judicialment, han de respondre solidàriament amb ella dels danys i perjudicis ocasionats als seus pares i/o tutors.
3. D'acord amb el que estableix la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de l'infant totes les mesures en aquest cas sancionadores de les autoritats municipals que puguin afectar els menors han d'atendre principalment a l'interès superior d'aquests. S'ha de garantir el dret de l'infant i de l'adolescent a ser escoltat en tots aquells assumptes que li afectin i a que les seves opinions es tinguin en compte.
4. En el cas de les infraccions lleus referides al consum en la via pública, es preveu la suspensió de la sanció si la persona infractora se sotmet a una intervenció educativa o, en cas de necessitat, terapèutica.
5. En tot cas, qualsevol denúncia, incoació d'un expedient sancionador o eventual imposició d'una sanció a un menor serà notificada als seus pares o tutors.
6. En cas que, una vegada practicades les diligències d'investigació oportunes dirigides a individualitzar la persona o les persones infractores, no sigui possible determinar el grau de participació dels diversos subjectes que hagin intervingut en la comissió de la infracció, la responsabilitat serà solidària.

### **Art.22. Tipificació de les infraccions i sancions**

Les infraccions se classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Les infraccions lleus són:

- No disposar, en el lloc on es desenvolupa l'activitat, de la documentació preceptiva (infracció art. 7)
- La venda i subministrament de begudes alcohòliques per mostradors a la via pública (art. 8)
- Dispensar begudes en envasos de vidre, llaunes o similars (infracció article 9.2).
- L'incompliment del que estableix l'article 11 sobre senyalització i espais diferenciats per a les begudes alcohòliques en els llocs de venda.
- L'incompliment del que estableixen els articles 12, 13 i 14 sobre limitacions i prohibicions de la publicitat i la promoció de begudes alcohòliques.



- Consum de begudes alcohòliques en la via pública, quan pertorbi greument la tranquil·litat ciutadana (infracció article 19)
- Aquelles que constitueixin qualsevol incompliment de la present ordenança i no són considerades infraccions greus o molt greus.

Les infraccions greus són:

- L'incompliment de les prescripcions i prohibicions recollides en els apartats 1, 2, 3, 4, 6, 7 i 8 de l'article 15
- L'incompliment de les mesures de protecció dels menors recollides a l'article 16.
- L'incompliment de les prescripcions recollides a l'article 17 sobre accés de menors als establiments i acreditació de l'edat.
- L'incompliment de les prescripcions, restriccions i prohibicions sobre venda i consum de begudes alcohòliques recollides a l'article 18.
- La comissió d'una falta lleu més de tres cops en el termini d'un any.

Les infraccions molt greus són:

- La venda i el subministrament de begudes alcohòliques sense disposar del corresponent títol habilitant en matèria d'activitats (infracció art. 7 i art. 15.5).
- La comissió de més d'una infracció greu, declarada amb resolució ferma, en el termini d'un any.

### **Art 23. Procediment sancionador**

1. Les infraccions a les disposicions d'aquesta ordenança són objecte de les sancions administratives corresponents, prèvia la instrucció del procediment oportú, tramitat conforme al que estableix la normativa específica en matèria de venda, promoció i consum de begudes alcohòliques, així com la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. L'expedient sancionador s'inicia sempre d'ofici, per petició raonada d'un altre òrgan o per denúncia.
3. Les denúncies han d'expressar la identitat de la persona o persones que les presentin, el relat dels fets que poguessin constituir infracció, la data de la seva comissió i, quan sigui possible, la identificació de les persones presumptament responsables.
4. L'Ajuntament pot compensar les persones denunciants per les despeses que els hagi pogut comportar la formulació d'una denúncia, sempre que quedin efectivament acreditades en l'expedient tant la comissió de la infracció administrativa denunciada com la necessitat de la despesa efectuada i la quantia de les despeses al·legades per aquelles.
5. Quan el denunciant hagi participat en la comissió d'una infracció i existeixin altres infractors, l'òrgan competent per resoldre el procediment s'ha d'eximir el denunciant del pagament de la sanció que li correspondria, o altre tipus de sanció no pecuniària, quan sigui el primer en aportar elements de prova que permetin iniciar el procediment o comprovar la infracció, sempre i quan en el moment d'aportar-se, no se disposi d'elements suficients per ordenar-la i se repari el perjudici causat.
6. L'instructor ha de protegir la identitat del denunciant i la confidencialitat de les seves dades personals
7. La incoació de l'expedient no s'ha de comunicar al denunciant, si no és persona interessada.
8. Quan la infracció comesa no sigui de competència municipal, el batle ha d'eleva a l'òrgan corresponent l'acta o denúncia amb la finalitat de sol·licitar la incoació de l'expedient sancionador de conformitat amb la legislació sectorial aplicable.

### **Art 24. Mesures provisionals en fase d'instrucció.**

1. Iniciat l'expedient sancionador, mitjançant un acord motivat, es poden adoptar les mesures provisionals imprescindibles per al normal desenvolupament del procediment, per evitar la comissió de noves infraccions o per assegurar el compliment de la sanció que pogués imposar-se. Aquestes mesures poden consistir en qualsevol de les previstes en la normativa general i sectorial aplicable en cada cas, i han de ser proporcionades a la naturalesa i la gravetat de la infracció.
2. Els agents de l'autoritat poden, en tot cas, decomissar els utensilis, vehicles i el gènere objecte de la infracció o que es fan servir, directament o indirectament, per a la comissió, i

també els doblers, els fruits o els productes obtinguts amb l'activitat infractora, els quals queden sota la custòdia municipal mentre sigui necessari per a la tramitació del procediment sancionador o, a falta d'aquest, mentre perdurin les circumstàncies que han motivat el decomís. També es pot decretar la suspensió de la llicència de l'activitat, tancament temporal de l'establiment, retirada de productes, suspensió temporal de serveis per raons de sanitat, higiene o seguretat.

3. Les despeses ocasionades pel decomís, transport, dipòsit i destrucció són a càrrec del causant de les circumstàncies que l'han determinat.
4. Si es tracta de béns fungibles, s'han de destruir o se'ls ha de donar el destí adequat. Els objectes decomissats s'han de dipositar a disposició de l'òrgan sancionador competent per a la resolució de l'expedient. Una vegada dictada una resolució ferma i transcorreguts dos mesos sense que el titular hagi recuperat l'objecte, s'han de destruir o entregar gratuïtament a entitats sense ànim de lucre amb finalitats socials. Així i tot, els objectes, materials, vehicles o mitjans intervinguts, es poden retornar si el propietari abona prèviament en via voluntària la sanció que pertoqui, justificant la seva propietat.
5. Excepcionalment, en cas de greu risc o perill imminent per persones o bens, la policia local pot adoptar les mesures provisionals directament amb caràcter previ a la incoació de l'expedient i s'han de rectificar, modificar o revocar en l'acord d'incoació en el termini màxim de 15 dies. En tot cas, aquestes mesures resten sense efecte si no s'incoa el procediment o l'acord d'incoació no té un pronunciament explícit sobre les mesures provisionals.

#### Art 25. Sancions

1. Modificació de les quanties de la sanció:
  - Les possibles reduccions, s'han de determinar en la notificació d'iniciació del procediment i la seva efectivitat està condicionada al desistiment o renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.
  - Quan el benefici que resulti d'una infracció sigui superior a la sanció que pertoqui, aquesta es pot incrementar en la quantia equivalent al benefici obtingut.
2. El pagament voluntari de la sanció resultant de la comissió de qualsevol de les infraccions imposades suposa les següents reduccions:
  - a) Les persones denunciades poden assumir la seva responsabilitat mitjançant el pagament de les sancions previ a la resolució de l'expedient sancionador, amb una reducció a la meitat de la sanció tipus si es fa efectiu abans de l'inici del procediment sancionador.
  - b) El pagament de l'import de la sanció de multa implica l'acabament del procediment.
3. Quantia de les sancions:

Nivell de gravetat	Conducta infractora	Sanció mínima	Sanció màxima
Lleu	No disposar, en el lloc on es desenvolupa l'activitat, de la documentació preceptiva (infracció art. 7)	300€	1.000€
	La venda i subministrament de begudes alcohòliques per mostradors a la via pública (art. 8)		750
	Dispensar begudes en envasos de vidre, llaunes o similars (infracció article 9.2).		750€
	L'incompliment del que estableix l'article 11 sobre senyalització i espais diferenciats per a les begudes alcohòliques en els llocs de venda.		750
	L'incompliment del que estableixen els articles 12, 13 i 14 sobre limitacions i prohibicions de la publicitat i la promoció de begudes alcohòliques.		750
	Consum de begudes alcohòliques en la via pública, quan pertorbi greument la tranquil·litat ciutadana (infracció article 19)	100	600

	Aquelles que constitueixin qualsevol incompliment de la present ordenança i no són considerades infraccions greus o molt greus.		750
Greu	L'incompliment de les prescripcions i prohibicions recollides en els apartats 1, 2, 3, 4, 6, 7 i 8 de l'article 15	1.001€	10.000€
	L'incompliment de les mesures de protecció dels menors recollides a l'article 16.	1.001€	10.000€
	L'incompliment de les prescripcions recollides a l'article 17 sobre accés de menors als establiments i acreditació de l'edat.	1.001€	10.000€
	L'incompliment de les prescripcions, restriccions i prohibicions sobre venda i consum de begudes alcohòliques recollides a l'article 18.	1.001€	10.000€
Molt Greu	La venda i el subministrament de begudes alcohòliques sense disposar del corresponent títol habilitant en matèria d'activitats (infracció art. 7 i art. 15.5)	10.001€	100.000€

**Art 26. De les mesures alternatives al compliment de la sanció.**

1. En el cas de les infraccions lleus referides al consum en la via pública comeses per menors, es preveu la suspensió de la sanció si la persona infractora o els seus pares o tutors acorden una intervenció educativa o, en cas de necessitat, terapèutica alternativa a la sanció pecuniària. La mesura alternativa s'ha d'acordar entre la persona infractora i batlia.
2. Si s'acorda una mesura alternativa a la sanció, l'expedient sancionador queda suspès.
3. S'estableix que cada hora de mesura educativa o reparadora que s'estableixi, inclòs el treball comunitari o social, equival a l'import de 20 euros de multa.

**Art 27. De la prescripció de les infraccions i caducitat del procediment sancionador.**

1. Les infraccions tipificades com a lleus, prescriuen als sis mesos, les tipificades com a greus prescriuen als dos anys i les molt greus als tres anys, i inicien el termini de prescripció a partir del moment que es comet la infracció.
2. El procediment sancionador ordinari s'ha de resoldre, notificant la resolució a la persona interessada en el termini màxim d'un any.
3. Les sancions tipificades com a lleus prescriuen als sis mesos, les greus prescriuen als dos anys i les molt greus als tres anys i inicien el termini de prescripció des del moment en què la resolució és ferma.

**Art 28. Apreciació de delictes o falta**

1. Quan les conductes a què es refereix aquesta ordenança poguessin constituir infracció penal, s'han de remetre al Ministeri Fiscal o a l'autoritat judicial que correspongui els antecedents necessaris de les actuacions practicades.
2. En el cas d'identitat de subjecte, fet i fonament de les conductes il·lícites, la incoació d'un procés penal no impedeix la tramitació d'expedients sancionadors pels mateixos fets, però la resolució definitiva de l'expedient només pot produir-se quan sigui ferma la resolució recaiguda en l'àmbit penal, quedant fins llavors interromput el termini de prescripció. Els fets declarats provats en via judicial vinculen l'autoritat competent per imposar la sanció administrativa.
3. La condemna o l'absolució penal dels fets no impedeix la sanció administrativa, si s'aprecia diversitat de fonament.
4. Les mesures provisionals adoptades en el si del procediment administratiu sancionador abans de la intervenció judicial poden mantenir-se en vigor mentre no recaigui pronunciament exprés respecte d'això de les autoritats judicials, sense perjudici dels

recursos que pugui interposar el presumpte infractor sobre l'establiment o la vigència de les dites mesures provisionals.

#### **Art 29. Decrets i instruccions del batle en desenvolupament i aplicació de l'ordenança**

Quan les circumstàncies així ho aconsellin, el batle pot dictar les instruccions corresponents per a l'aplicació de l'ordenança.

Sense perjudici de la imposició de la sanció que si s'escau correspongui, el batle pot també requerir a les persones que siguin trobades responsables d'alguna de les conductes descrites en aquesta ordenança perquè s'abstinguin en el futur de realitzar actuacions semblants dins el terme municipal.

L'incompliment de les ordres o requeriments previstos a l'apartat anterior pot donar lloc a procediment sancionador o penal per causa de desobediència.

#### **Art 30. Funcions de la Policia Local referents al compliment d'aquesta ordenança**

En la seva condició de policia administrativa, la Policia Local és l'encarregada de vetlar pel compliment d'aquesta ordenança, d'inspeccionar i denunciar, quan pertoqui, les conductes que li siguin contràries, i d'adoptar, si s'escau, les altres mesures d'aplicació.

#### **Art 31. Deure de col·laboració ciutadana en el compliment de l'ordenança**

Totes les persones que són a Puigpunyent tenen el deure de col·laborar amb les autoritats municipals o els seus agents per preservar les relacions de convivència ciutadana i civisme en l'espai públic.

Tota la ciutadania té el deure de comunicar a les autoritats o agents més pròxims qualsevol situació que detectin de presumpte risc o desemparament d'un menor.

#### **Art 32. Conductes obstructionistes a les tasques de control, investigació o sanció en els àmbits de la convivència i el civisme**

1. En els àmbits de la convivència ciutadana i el civisme, i salvaguardant tots els drets previstos en l'ordenament jurídic, no es permeten les conductes següents:
  - a) La negativa o la resistència a les tasques d'inspecció o control de l'ajuntament.
  - b) Subministrar als funcionaris actuants, en compliment de les seves labors d'inspecció, control o sanció, informació o documentació falsa.
  - c) L'incompliment de les ordres o els requeriments específics formulats per les autoritats municipals o els seus agents.
2. Sense perjudici de la legislació penal i sectorial, les conductes descrites en l'apartat anterior són constitutives d'infracció greu.

#### **Art 33. Presumpció de veracitat dels agents de l'autoritat**

1. En els procediments sancionadors que s'instrueixin en aplicació d'aquesta ordenança, els fets constatats per agents de l'autoritat tenen presumpció de veracitat, d'acord amb la normativa aplicable a aquest efecte, sense perjudici d'altres proves que puguin aportar els interessats.
2. En els expedients sancionadors que s'instrueixin, i amb els requisits que corresponguin conforme a la legislació vigent, es poden incorporar imatges dels fets denunciats, ja sigui amb fotografia, filmació digital o altres mitjans tecnològics, que permetin acreditar els fets recollits en la denúncia formulada d'acord amb la normativa aplicable. En tot cas, la utilització de vídeo-càmeres requereix, si és procedent, de les autoritzacions previstes en la legislació aplicable, i el seu ús d'acord amb el principi de proporcionalitat.

#### **Art 34. Mesures de caràcter social**

1. Quan el presumpte responsable de l'incompliment de l'ordenança sigui indigent o presenti altres mancances o necessitats d'assistència social o d'atenció mèdica especials o urgents, els agents de l'autoritat que intervinguin han d'informar de la possibilitat d'acudir als serveis socials o metges corresponents i del lloc concret en què pot fer-ho.
2. En aquells casos especialment greus o urgents, i amb l'únic objecte que la persona pugui rebre efectivament i com més aviat millor l'atenció social o mèdica requerida, els agents de l'autoritat o altres serveis competents poden acompanyar-la als esmentats serveis.

3. Així mateix, sempre que sigui possible, i prèvia l'autorització de la persona major d'edat i capaç, els serveis municipals poden intentar contactar amb la família de la persona afectada per informar-la de la situació i circumstàncies en què ha estat trobada en l'espai públic.

#### **Art 35. Mesures de policia administrativa directa**

1. Els agents de l'autoritat han de exigir en tot moment el compliment immediat de les disposicions previstes en aquesta ordenança i, sense perjudici de denunciar les conductes il·lícites, poden requerir verbalment a les persones que no respectin les normes perquè desisteixin de la seva actitud o comportament, advertint-los que en cas de resistència poden incórrer en desobediència.
2. Quan la infracció comesa provoqui, a més d'una pertorbació de la convivència ciutadana i el civisme, un deteriorament de l'espai públic, s'ha de requerir al seu causant la reparació, restauració o neteja immediates, quan sigui possible.
3. En cas de resistència a aquests requeriments, i sense perjudici del que disposa l'apartat 1 d'aquest article, les persones infractores poden ser desallotjades, complint en tot cas amb el principi de proporcionalitat.
4. Als efectes de poder incoar el corresponent procediment sancionador, els agents de l'autoritat han de requerir la persona presumptament responsable perquè s'identifiqui.
5. En cas de no aconseguir la identificació per qualsevol mitjà de la persona que ha comès una infracció, els agents de l'autoritat poden requerir-la perquè, a fi d'iniciar l'expedient sancionador de la infracció comesa, els acompanyi a dependències pròximes que comptin amb mitjans adequats per realitzar les diligències d'identificació, a aquests únics efectes i pel temps imprescindible, amb un màxim de sis hores informant la persona presumptament infractora dels motius del requeriment d'acompanyament.

#### **Art 36. Destí de les multes imposades**

L'import dels ingressos de l'ajuntament en virtut de les sancions imposades s'han de destinar a programes de prevenció inclosos en el Pla d'actuacions sobre drogodependències i conductes addictives del municipi.

#### **Disposició final**

La present ordenança entra en vigor, un cop aprovada definitivament per la corporació, en el termini de quinze dies hàbils, a partir del següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.”

Posada la proposta a votació és aprovada amb el vot favorable de tots els regidors assistents. (5 independents, 4 PSOE, 2 PP)

#### **4.- Decrets de Batlia del 118 al 172 del 2018.**

Queden assabentats dels decrets 118 al 172 adoptats per Batlia.

#### **5.- Control de l'equip de govern: actes de la junta de govern local.**

Es dóna compta de les actes de les reunions de la juntes de govern local dels dies 12, 19 i 26 d'abril i 3, 18 i 23 de maig 2018.

#### **6.- Torn d'urgència.**

No es presenta cap proposta

En aquest punt el Sr. Batle comunica als assistents que el passat dia 23 de maig es va signar l'escriptura de compra venda d'un solar a Galilea destinat a aparcament i per tant ja és de propietat municipal.

#### **7.- Precs i preguntes.**

El portaveu del partit socialista Antoni Marí demana quina ha estat la forma d'adjudicació del servei d'escoleta d'estiu?

Contesta la regidora Sra. Riera que es varen convidar a tres empreses, Escull solidari, Lúdic serveis integrals i Centre d'Estudis de l'esplai, per tal que, en cas d'estar interessades en gestionar aquest servei, presentassin les seves ofertes, d'acord amb el plec de condicions aprovat. De les tres únicament dues, Lúdic serveis integrals i Centre d'estudis de l'esplai, es varen presentar i d'aquestes, un cop examinat les seves ofertes, la que més es va valorar va ser Lúdic serveis integrals que va ser l'adjudicatària.

A continuació el regidor popular, Antonio Deudero, dóna la enhorabona al partit socialista pel nomenament del nou president de govern i li demana que, considerant el nombre de partits que li han donat suport, segueixi amb la línia que pareix ha adoptat amb el nomenament del ministre d'assumptes exteriors, Sr. Josep Borrell, conegut per la seva postura davant el tema de Catalunya

I no havent més assumptes a tractar, el Sr. Batle aixeca la sessió essent les vint-i-una hores i quinze minuts de la qual s'estén la present acta que autoritza i signa amb mi, el Secretari Interventor en funcions, la qual cosa certifico.

El Batle  
Gabriel Ferrà Martorell

El Secretari Interventor en funcions  
Josep Ramon marquès